

信息化与智慧校园用户服务手册 (教工版)



广西师范大学 网络安全和信息化领导小组办公室 网络信息中心

http://www.nc.gxnu.edu.cn/main.htm





"智慧师大"是信息化与智慧校园的高度概括,包 含了高速稳定的基础网络、丰富全面的资源平台和便 利快捷的终端应用。网络信息中心是"智慧师大"建 设的牵头单位,全面负责广西师范大学信息化规划、 建设、管理与服务的统筹协调与实施等工作,为学校 教学科研管理提供信息技术服务支撑和发挥引领驱动 作用。

本手册介绍了网络信息中心提供的与教职工在校 工作、生活密切相关的校园卡、基础网络等"智慧师 大"服务,请您仔细阅读。



唐山師死大將

日

录

广西师范大学企业微信 004 如何加入广西师大企业微信 004 如何使用广西师大企业微信 005 广西师范大学数字校园 006 电脑端登录方法 006 手机端登录方法 007 服务中心使用方法 009 个人中心使用方法 009 业务直通车使用方法 010 广西师范大学办公 OA 系统使用说明 011 电脑端办公 OA 系统登录 011 手机端办公 OA 系统登录 011 办公 OA 系统业务流程 012 办公 OA 系统文件、通知公告查询 013 校园卡服务 014 校园卡的组成 014 校园卡的分类 014



校园卡充值	015
校园卡系统四种支付方式	017
校园网络服务	019
校园计算机网络及其宽带类型	019
校园计算机网络账号开通	019
校园网账号密码修改	020
校园网账号充值	020
运营商校园网套餐登录说明	021
校园网络连通及认证使用	022
网络故障报修	024
邮箱服务	026
虚拟服务器申请(变更)	026
物理主机托管申请	027
校内资源访问服务	027
服务信息资料	028
网信中心服务大厅一览表	028
校园卡充值点一览表	028
网信中心网址	029

▶ 广西师范大学企业微信

广西师范大学企业微信是学校在移动手机端使用校园信息化 服务的入口,集成了办公 OA 系统、财务系统、科研系统、一卡通 系统等信息化系统,为师生提供便捷的"掌上师大"校内应用移 动服务。

1. 如何加入广西师大企业微信

方式一:通过"广西师大微服务"公众号注册。首先关注"广 西师大微服务"公众号,找到"企业微信"栏目,点击注册(图 1)。(注:认证时输入的手机号码必须为微信绑定的手机号)



方式二:通过微信扫描二维码注册(图2)。(注:认证时输入的手机号码必须为微信绑定的手机号)



图 2

2. 如何使用广西师大企业微信

使用广西师大企业微信前必须先通过以上步骤注册,使用的 方式主要有以下两种:

方式一:通过微信 APP,进入微信"通讯录"——"我的企业及企业联系人"——"广西师范大学",可以进入各个业务系统进行查询、审批等操作(图 3)。



方式二:下载企业微信 APP ♀♀ ♀ ○ 企业微信 APP 可以到手 机应用市场下载),使用微信登录,进行身份验证后,关联广西师 范大学,点击下方"工作台"即可进入使用。

● 广西师范大学数字校园

网络信息中心通过新建"一网通办"校务服务平台,对学校 现有业务系统进行有效集成整合,以统一信息门户的方式为全校 师生提供基于一站式个性化的数字校园服务。

1. 电脑端登录方法

打开广西师范大学主页(网址:https://www.gxnu.edu.cn/)点 击主页右上方"数字校园"(图4),跳转到数字校园/"一网通办" 平台登录页面(图5)。



图 4

在登录页面输入数字校园账号密码点击"登录"按钮即可进 入数字校园。



图 5

温馨提示
数字校园登录方式有 2 种:① 账号登录:账号为工
号,初始密码为身份证后 6 位;② 微信扫码登录。
首次登录需要重置密码,同时绑定邮箱,方便后
期找回密码;数字校园的密码重置也可以登录企业微信
号——网信服务——自助改密 自行重置密码

2. 手机端登录方法

(1)通过手机微信或企业微信 APP 打开"广西师范大学",找到"一网通办"平台,并点击打开(图6)

度心師死大学



(2)打开之后点击 "我收到的"可以办理待 审批业务,点击"我发 出的"可以在线查看业 务办理的进度,或者选 择业务流程进行业务办 理(图7)。



3. 服务中心使用方法

服务中心集成了平台上所有的业务流程的办理入口,可以 按照服务分类、服务对象、服务方式、所属部门来搜索需要办理 的业务,也可以直接在输入框内输入需要办理的业务进行查找 (图 8)。

《输入查询的服务名称	۹.	C di		与我相关(326) 全部服务(330)
服务方式 全部 在线办理	の事態南			
服务分类 全部 政务服务 图书档案题	数育数学服务 学科科 3务 网信服务 公共/9	I研服务 组织干部服务 人才人事题 主活服务 其他服务	务 学生服务 财经审计服务 国际交流服务	资产服务 后勤保卫服务
服务对象 全部 教职工	学生 访客			
所展於[] 全部 党委办公式 教师工作者 国际合作书 图书馆	1/督査督かの公室 校长: 5/人事处 武装部/保卫対 :交流处/国际文化教育学制 网络信息中心 粘漏馆	カ公室 組织部 宣告部/新闻中心// た 20日最近30社 数分分/数元数学发出 れ 国有資产管理社 校友工作の公室	2月か 学生工作部(处) 研究生工作部(研) 裏中心 科学技术处 社会科学研究处 別好 教育党県基金会/基金会管理か 后勤保障社	2生肺 校工会 校团委 注 审计处 /后凝脱务集团 创新创业学院
最新服务 (4)				
	SYARE 🙎	在职证明 所服詞1: 教师工作部/人事姓 访问次数: 0 次访问	高层次人才安排住高流程 所展前门:教师工作部人人明述 访问次数:1次访问	广西称范大学业务系统运… 所属部门:网络信息中心 访问次数:28次访问 会 △
ABC (7)				
A网络故障报修申前 所属空门: 网络拉德 资间次数: 782 次均	no /	本科生课程成绩复核申请 所属部门: 教巧处/教师教学 访问次数: 2957 次访问 ☆ 合	▲ 本科生年級异动申请 所属語(1: 数5分/約5数学 - 访问次数: 1205 次访问 ☆ 合	参观王城校区申请 所属部门: 校长办公室 访问次数: 88 次访问 ☆
→ 车辆停车证申请 所履部门: 武装部/征 访问次数: 472 次访	iDde 🤶	处级领导干部离任职工作 所履部门: 组织部 访问次数: 88 次访问	【測试】个人基本信息展示 所開設门: 华阔工程师 访问次数: 58次访问	

4. 个人中心使用方法

个人中心能够快速地查看个人信息,包含众多的轻应用,如 一卡通余额、课程表、校车时刻表以及待办提醒等重要便民服务 信息(图9)。



一网通办	平台 服务中心 个人中心 統计中	D. 运行图表 业务直通车			
	6月1日(屋明三)当前第14 周 > (4) 総枚到新的	工作任务【信息化建设】,工作截止日期:2022	2-07-30, 请查看。 2 个月前 查看详情		0 E8
	我收藏的服务				Y
	个人中心				~ =
	837	💼 校历时间表	著我的王资单	= 一卡道余颜	
	一 待办事項		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	THOMAS TO	
	我的阿姨	• 10020401000	H and and the		
	③ 图书信间	校车时刻表	4.应时问表	日本の管理中心	
	我的工作台				~ =
	田 我找到的 🖞 我发出的 🕒 我就办的	分享给我的 目 填报任务 目 0A	時か 目 CAEp 目 OApia		
	我的已办(加急请示报告)关于奥华科技公司工作人;	品进入育才校区的请示		① 11 小时前	カ结 <mark>294</mark>
	我的已办(紧急 权文)南宁市迈越软件有限责任公司	向学校捐赠意向并商谈建立战略合作关系		① 2 天前	办结 294
	费約已办(常规 权文) 自治区教育厅办公室关于线发)	网络安全风险预警(2022年第13期)的通知		① 2 天前	办结 294

图 9

5. 业务直通车使用方法

业务直通车目前集成了学校主要的 28 个业务系统,教工可以 通过点击图标直接访问对应的业务系统(图 10)。



▶ 广西师范大学办公 OA 系统使用说明

1. 电脑端办公 OA 系统登录

办公 OA 系统只能在校园网内使用,暂时不支持外网直接访问,外网需要通过 webvpn(http://webvpn.gxnu.edu.cn/)登录系统。 登录数字校园 / "一网通办",进入业务直通车—— 泛微 OA (图 11)



2. 手机端办公 OA 系统登录

通过手机微信或企业微信 APP(企业微信号见第4页)打开 "广西师范大学",找到"A 办公 OA",并点击打开(图 12)。

唐山師範大灣

	■ "al tal (%) ● © □	2.24	en far sal (R' 🖸 🛞 💟	👁 🖹 🖓 43% 🔟 2.24
<	广西师范大学	+		工作台	
Å	АФШОА		政务工作	6	_
24	A会议室管理		▲ 本村主市	▲-回译办平	
0	A学校主页	AB	TT ALL	台	
0	A一网通办平台	D H H			
6	C财务系统	H I J K	ATTALET		
S	C党费缴纳	M N O	MSWITTE	515	679
票	C发票信息	P Q R S	₩ C财务系统	C发票信息	C资产服务
	C资产服务	T U V	~		
5	D科研系统	Y Z #	2 C党要徴纳		
hr	D人事系统		公共/生活服务		•
¢	D校车时刻表				
7	D校历		N.M. 614	26	100 #5.8
	微信端登录	图 1	A 2	PP 端3	登录

3. 办公 OA 系统业务流程

进入办公 OA 系统主页,点击个人门户,快捷入口可办理: 发文、收文、校内请示报告、通知公告等 12 项行政办公业务(图 13)。



4. 办公 OA 系统文件、通知公告查询

41214	★ Ⅲ 我的口户 ¥ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$			🧈 🖈 💩	
	学校公文音调				c # 🕥
(DP	行题 子	年	9	部门名称	创建日期
这件查	关于公布2021年取得中小学教师等系列高级专业技术职务任职资格人员各单的通知 师取职	尻改 2022	师政职改(2022)7	党委校师工作部/人事处	2022-06-02
	关于印发《广西师范大学绩效工资实施办法(2021年修订)》的通知 师政人	人事 2021	师政人事〔2021〕113	党委校师工作部/人事处	2022-06-02
	关于成立广西新文科教育研究中心的通知 师政人	人事 2022	時政人事〔2022〕31	教务处/教师教学发展中(> 2022-06-02
	关于印发广西师范大学2022年校园安全宣传被育活动月工作方案的通知 师政支	安隐 2022	师政安稳〔2022〕4	武装部/保卫处	2022-06-02
	关于印发《中共广西师范大学委员会贯彻 < 关于推动党史学习教育常态化长效化的 师党力 意见 > 实施方案》的通知	b 2022	师党办(2022)16	党委宣传部/新闻中心	2022-06-01
	通知公告查询				c 0 🕥
	标题		部门名利	r.	通知
	关于推荐2021年度"中国大学生自强之星" 奖学金误迭人的公示		校团委		20074
	关于加快推进2022年财政专项资金执行进度的通知		财务处		
	关于召开2022年国家社科基金后期资助项目申报论证金的通知		社会科学	(研究处/广西人文社会科学;	发展中心
	关于开展2022年度博士硕士学位授权学科和专业学位授权类别试态调整工作的通知		党委研究	《生工作部/研究生院	
	卷0A数按查询				 C C
	学校公文 通知公告 请示报告			+ 24	
		3	「相偏号	立時创建日期 美 ひ 立	12020年10
	关于印发《广西师范大学杰出青年科学基金经费"包干制"使用管理办法(试行)》的遗知	a #	□政财经〔2020〕5号	2020-11-02 科学	、쁘재、배
	关于印发《广西师范大学采购管理内部控制工作规定》的通知	16	市政资产 [2020] 5号	2020-10-20 资产管理处	
	关于转发中共广汛计级自治区委员会教育工作委员会 共商闭广西计级自治区委员会印发《3 代函校党建带闭课工作的若干措施》的通知	关于加强新时间	前党办〔2020〕23号	2020-10-09 党要组织部	
	关于做好2021年国家社科基金证织中报工作约通知	9	市政科技〔2020〕10号	2020-10-02 社会科学研9 会科学发展研	说让/广西人文社 肝究
	关于做好我校2020级全日制本科学生罕训工作的通知	P	司政学工〔2020〕52号	2020-10-02 保卫处/武装	85

图 14(电脑端)



图 15 (手机端)



▶ 校园卡服务

校园卡由广西师范大学发行和管理,融合了中国银行卡银校 转账与校园卡的身份识别认证,电子钱包等功能。目前校园卡可 在校内用于食堂消费、超市消费、水电充值、校园公车、校医院 就医、门禁系统、图书馆借阅等功能,后期将不断扩展其他功能。

1. 校园卡组成

校园卡是一张使用非接触 IC 卡技术的智能卡,卡片内部保存 有个人信息,通过卡内的电子钱包方便师生在校内消费。校园卡 可以通过"广西师范大学企业微信"使用,也可与一张中国银行 借记卡(以下简称"借记卡")绑定后配套使用,借记卡是一张具 有完全借记功能的银行卡,可以在全国范围内使用,与其他银行 借记卡的功能相同。

2. 校园卡分类

校园卡分为正式卡、临时卡两类,其中正式卡分为职工卡和 学生卡两种。正式卡具有校园卡的全部功能。临时卡供其他人员、 临时来校人员和校内师生短期临时使用,临时卡只限开通校内实 体卡消费功能,使用其他功能需申请开通。

3. 校园卡办理、挂失、补办

教职工在人事处办理报到手续后,可免费领取一张校园卡,请 执校园卡到各校区食堂充值点补全姓名、身份证号、工号等个人信 息,以便通过手机使用校园卡,以及收取学校发放的伙食补助。 如校园卡不慎丢失,请及时到食堂充值点进行挂失,如需补 办,请本人执有效证件(身份证、工作证等)到各校区食堂充值 点办理补办相关手续,如有特殊情况需要代办,请代办人持委托 人手写签名的委托书并附学院或单位盖章证明进行办理补卡手续。 补卡工本费 20 元,不退还。

校区	充值点地址	联系 电话	充值时间
百十位区	西苑食堂校园 一卡通存款处	5841117	
育才校区	东苑食堂校园 一卡通存款处	5846078	
王城校区	王城食堂校园一卡通存款处	2851700	上午 11:10—12:40 下午 17:10—18:10
商业会区	桃园餐厅校园 一卡通存款处	3698202	
雁山仪区	荷园餐厅校园 一卡通存款处	3569113	

表1:校园卡充值点一览表

4. 校园卡密码

校园卡的初始查询密码和消费密码为是6个8,系统默认每日 消费限额50元,持卡人可按个人需要到校园卡充值点修改消费密 码和消费额度,如消费超出限额,需输入校园卡消费密码。

5. 校园卡充值

校园卡不具备透支功能,须先充值,后消费。校园卡支持以 下三种方式充值方式:

度心師死大將

(1)人工点充值

执卡人持校园卡到三校区食堂人工充值点,将卡片放置感应 区,根据现场提示进行缴费,操作员完成充值操作。

(2)微信充值

扫描关注"广西师范大学企业微信"公众号,注册成功后(操作详情见第4页),通过"D校园一卡通"的"卡片充值"即可微信充值。



广西师范大学企业微信

(3)中国银行手机银行充值

下载中国银行 APP



Android

苹果版

登录——生活——生活缴费——校园卡——商户(选择广西 师范大学)——校园卡充值——选择工号或身份证号等——输入 工号或身份证号等,即可进行网上充值。

6. 校园卡系统四种支付方式

(1) 实体卡刷卡支付

(2) 实体卡对应的虚拟卡二维码扫码支付

绑定广西师范大学企业微信号(绑定方法见第4页)——点击D校园一卡通——点击进入消费码即可消费(图16)。



图 16

(3)银联云闪付扫码支付

打开云闪付 (云闪付 APP 可以到手机应用市场下载)——点击付款码——选择付款账号——扫描对方的收款码付款即可(图 17)

唐山師死大学



图 17

(4) 银联手机闪付扫码支付(出示手机钱包 APP 生成的付款 码完成支付)(图18)



双击电源键调出卡片









支付成功

图 18 (注意啦:第3、4种支付需要先绑定银行卡哦~)





1. 校园计算机网络及其宽带类型

(1) 校园计算机网

(2)运营商校园网宽带(移动、电信、联通)

基于我校与各运营商合作运营框架,在校园网覆盖范围内提 供运营商宽带接入服务,使用运营商链路接入互联网,同时具备 校园网资源访问权限。带宽、资费可直接咨询各运营商营业厅。

上述所有接入服务都可采用有线、无线方式进行接入。

2. 校园计算机网络账号开通

教职工:由网络信息中心统一开通账户,账号为学校人事处 提供的工号,初始密码为本人身份证后6位。

单位自聘人员:由本单位辅助自聘人员管理的老师登录"一 网通办"平台——网信服务——自聘员工校园网账号申请。

校区	充值点地址	服务热线	上班时间	
育才校区	网信中心 103 室	5845841	上午 8:00-12:00	
王城校区	教二楼 407 室	2851728	下午 2:30-5:30	
雁山校区	起文楼南 507 室	3696680	上午 8:40-12:00 下午 2:00-5:00	

表 2:网信中心服务大厅一览表

3. 校园网账号密码修改

访问自助服务系统(http://172.16.4.2/Self/login/?302=LI),输入用户账号和密码登录系统,进行自主修改密码(图19)

DK. COM [®] HPHDBBAR.		
	Sacifice / Ma	© i≘te
	260 u 2048895 w ³ 未设置 பாகக 49188年 378897	0.00 元 账 [□] 学额
▲ === 初始密码身份证后6位 ◎ ≈		
	2 28 首页 03 米单 朴 服务 ▲ 25 国 新户完值	
您现在的位置 / 设置		
个人设置 设置综的个性化信息	9	
用户详细资料 查看/修改定的基本资料 进入	修改密码 例和SEDU用户密码 速入	
	图 19	

如果校园网账号的密码忘记,无法自主登录进行修改,可以 拨打三校区服务热线,网信中心工作人员核对身份信息后,将帮 忙重置上网账号密码。

4. 校园网账号充值

1. 教职工每月校园网免费流量为72G,不清零,如果校园 网流量不够,可以通过登录自助服务系统(http://172.16.4.2/Self/ login/?302=LI),进行自主充值(图 20),换购流量包。

	48 首页	四账单 春服务	● ※ □ 账户充值	
您现在的位置 / 账户充值				● 返回首页 ●注销
 账户充値 ^{発行大値} え違また道 元値また道の記 ご気信充価 ご気信充価 ご気信充価 	值 在终先加记录	4		
	政 首页	回账单 情服劳	✿ 设置 □ 账户充值	
総現在的位置 / 服务)	「「週回前页」の注意
账号服务 为認提供各项业务为理,方便、快速				6
消费保护	我的设备		绑定运营商账号	∞ 换购时长/流量包 □
设置当前周期的消费额度,再也 不相担心网费通支了! #A	查看、解绑当前	账号绑定的设备 进入	绑定您的运营商账号信息	使用余额换购时长/流量包 进入
		Band La		

图 20

2. 重大活动或会议校园网免费流量申请

在"一网通办"平台进行申请,具体操作:通过台式电脑登录"一网通办"平台或通过手机打开企业微信进入"一网通办" 平台——网信服务——校内免费流量申请表——填写校内重大会议(活动)校内免费流量申请表——填写后提交即可,网信中心将在12小时内完成校园网账号充值。



度心師死大樽

5. 校园网络连通及认证使用

在校园网覆盖范围内, 雁山校区、王城校区、育才校区除少 量楼宇外, 均是自动分配 IP 地址, 用户可按下面步骤连通网络: 使用跳线(水晶头采用 T568B 标准)连接计算机和网线接口并在 电脑上配置相关信息:控制面板——"网络连接"——"本地连 接"——右键"属性"——"TCP/IP(IPV4)"协议属性——"自 动获取 IP 地址"及"自动获取 DNS 服务器地址",确认后即可连 通网络, 非自动分配 IP 地址的点请咨询所在部门的 ip 地址管理员 相关信息后再进行网络设置, 连通网络后访问校内资源不需要消 耗流量。

(1)有线网使用步骤

客户端认证方式:请用户进入学校网络信息中心网站下载专区 下载并安装"哆点"客户端,运行"哆点"客户端填入用户名和密 码,选择相对应的运营商后,点击登录即可连通网络(图 21)。

<u>ෂ</u> ස – ×	(BA 🗓 - - ×
哆点	能号登录 単れ日時快速登录 そこの 「多点
○、 广西师范大学 🔹	▶ 请选择区域
① 提素不到目标学校2	』 请输入上网帐号 工号 ▼
确 定	局 请输入上网密码 初始密码身份证后六位
● 返回費录页	□记住密码□□自动登录
	璧 录
	♡ 更换学校 ① 如何使用
1	图 21

浏览器网页认证方式:用浏览器访问百度网易等校园网外的 网站时,浏览器会自动跳转到如下认证页面(图 22)。



图 22

填入用户名和密码,选择相对应的运营商后,点击登录即可连 通网络。若不能自动跳出认证页面,则需手动输入认证网址,雁 山校区为192.168.125.21, 王城及育才校区为192.168.125.13,即 可进入认证页面。

(2)无线网络连接

打开无线网列表,选择并连接 GXNU 开头字样的无线网络, 连通网络后可访问校内资源,访问百度网易等校园网外的网站,浏 览器会自动跳转到认证页面,填入用户名和密码,选择相对应的运 营商后,点击登录即可连通网络。

度心師死大灣

6. 网络故障报修

(网络保修目前提供三种网络报修的方式)

(1) PC 端报修

1. 电脑 PC 端登录"一网通办"平台的报修

打开广西师范大学官网(www.gxnu.edu.cn),点击右上角"数 字校园",使用数字校园账号登录后使用(数字校园登录见第6 页),点击"服务中心",点击所属部门"网络信息中心",进入网 络故障报修申请。

填写网络故障填报单,完成后点击右上角的"提交"(图 23)。

	0	
٢	☆ ÷ 牛 ジェム / オー 同 通 の 平台 ■ 28年0	<u>කු</u> ආ (
	潮給入会治が認みされ 900 山 5日前式(220 5	注意服务(330)
	脳务方式 全部 在地の理 カ専指南	
	医芬分类 全部 改务服务 教育教学研纷 学科科研研务 和时干部服务 人才人和研务 学生服务 时经带计数务 国际交流服务 美产服务 后勤保卫师 医甘杨菊酮素 医动物医静 公共生活服务 其他服务	傍
	联络对象 全部 較职工 学生 访客	
	FREER 会話 完委が公案/展着器がか公案 快快力公室 協民部 實得認示能中心/文集が 学生工作部(法) 研究生工作部(法) 研究生工作部(法) 新知工作3/人事た 就是器体医注 发展活動法 教授法教特教学发展中心 科学技术技 社会中学研究法 開発法 甲针法 国际合 ¹¹ (1995年1995年) 国际合 ¹¹ (1995年1995年) 国际合 ¹¹ (1995年1995年) 国际合 ¹¹ (1995年1995年) 国际合 ¹¹ (1995年1995年)	学院
8	総括版券 (0) ABC (1) AR(法広加減損労費申請 所成回下1: NHE(居田中心 USE)の女任: 802 2009	

图 23

(2) 手机端报修

通过广西师范大学企业微信 APP 或广西师范大学企业微信号 进行报修(企业微信号见第4页),打开企业微信,点击"工作台" 按钮,点击"政务工作"的"A—网通办平台"——网信服务—— 网络故障报修申请——网络故障填报单——填写后提交即可(图



24),网信中心维护人员将在24小时内电话联系预约维修。

(3) 电话或现场报修

用户也可以选择拨打所在校区服务热线或直接到所在校区网 信中心服务大厅报修。



▶邮箱服务

服务介绍:邮箱服务对象仅限本校教职工,本校在读学生及 各二级单位和部门。

办理流程:

1. 邮箱申请:请用数字校园统一身份认证账号登录"一网通办"平台(https://eip.gxnu.edu.cn)填写个人邮箱申请表申请开通,单位邮箱由使用人登录一网通办平台填写单位邮箱申请表申请开通。

 2. 密码重置:可在"一网通办"平台填写个人邮箱密码重置 申请表重置密码。

办理期限:个人邮箱申请在线提交1个工作日,单位邮箱申 请在线提交3个工作日后请登录"一网通办"平台查看管理员回 复的消息。

联系电话:5845842、3690669。

▶ 虚拟服务器申请(变更)

服务介绍:虚拟服务器只面向部门用户提供服务,不对个人 开放,学校各二级单位和部门有对学校服务的网站应用系统可申 请虚拟服务器自行管理维护。

办理流程:请用数字校园统一身份认证账号登录"一网通办" 平台(https://eip.gxnu.edu.cn)填写《广西师范大学虚拟服务器申 请(变更)表》申请开通。 办理期限:在线提交申请3个工作日后请登录"一网通办" 平台查看管理员回复的消息。

联系电话:5845842、3690669。

▶ 物理主机托管申请

服务介绍:为学校各二级单位和部门的业务系统运行的物理 服务器,提供在网络信息中心机房的接入和管理服务。

办理流程:请用数字校园统一身份认证账号登录"一网通办" 平台(https://eip.gxnu.edu.cn)填写《广西师范大学物理主机托管 申请表》申请开通。

办理期限:在线提交申请3个工作日后请登录"一网通办" 平台查看管理员回复的消息。

联系电话:5845842、3690669。

● 校内资源访问指南

服务介绍:校内资源访问无需单独申请账号,请使用数字校 园统一身份认证账号和密码登录。

访问方法:

1.VPN 服务访问网址:https://vpn.gxnu.edu.cn。

 2. 校外快捷访问图书馆部分"国内外电子数据库(如 CNKI)",请直接访问: https://idp.gxnu.edu.cn/;

3.WEB资源访问系统(教职员工及学生可用)用于访问网

页资源, https://webvpn.gxnu.edu.cn/, 如数字校园、教务、办公等系统;

4.SSLVPN(教职员工可用)用于访问各类资源,且可用于系统主机的远程桌面维护等。

联系电话:5845842、3690669。

▶ 服务信息资料

1. 网络信息中心服务大厅一览表

校区	充值点地址	服务热线	上班时间	
育才校区	网信中心 103 室	5845841	上午 8:00-12:00	
王城校区	教二楼 407 室	2851728	下午 2:30-5:30	
雁山校区	起文楼南 507 室	3696680	上午 8:40-12:00 下午 2:00-5:00	

2. 校园卡充值点一览表

校区	充值点地址	联系电话	充值时间
育才校区	西苑食堂校园一 卡通存款处	5841117	上午 11:10— 12:40 下午 17:10—18:10
	东苑食堂校园一 卡通存款处	5846078	
王城校区	王城食堂校园一 卡通存款处	2851700	
雁山校区	桃园餐厅校园一 卡通存款处	3698202	
	荷园餐厅校园一卡通存款处	3569113	

3. 网络信息中心网址:

http://www.nc.gxnu.edu.cn/main.htm



网络信息中心现有业务均可通过"一网通办"平台实现网上 办理且可通过网络信息中心网站找到具体操作流程。









服务热线 育才校区:5845841 雁山校区:3696680 王城校区:2851728