



广西师范大学
GUANGXI NORMAL UNIVERSITY

信息化与智慧校园用户服务手册

（教工版）



广西师范大学 网络安全和信息化领导小组办公室
网络信息中心

<http://www.nc.gxnu.edu.cn/main.htm>





前 言



“智慧师大”是信息化与智慧校园的高度概括，包含了高速稳定的基础网络、丰富全面的资源平台和便利快捷的终端应用。网络信息中心是“智慧师大”建设的牵头单位，全面负责广西师范大学信息化规划、建设、管理与服务的统筹协调与实施等工作，为学校教学科研管理提供信息技术服务支撑和发挥引领驱动作用。

本手册介绍了网络信息中心提供的与教职工在校工作、生活密切相关的校园卡、基础网络等“智慧师大”服务，请您仔细阅读。



目 录

广西师范大学企业微信	004
如何加入广西师大企业微信	004
如何使用广西师大企业微信	005
广西师范大学数字校园	006
电脑端登录方法	006
手机端登录方法	007
服务中心使用方法	009
个人中心使用方法	009
业务直通车使用方法	010
广西师范大学办公 OA 系统使用说明	011
电脑端办公 OA 系统登录	011
手机端办公 OA 系统登录	011
办公 OA 系统业务流程	012
办公 OA 系统文件、通知公告查询	013
校园卡服务	014
校园卡的组成	014
校园卡的分类	014
校园卡办理、挂失、补办	014
校园卡密码	015

校园卡充值	015
校园卡系统四种支付方式	017
校园网络服务	019
校园计算机网络及其宽带类型	019
校园计算机网络账号开通	019
校园网账号密码修改	020
校园网账号充值	020
运营商校园网套餐登录说明	021
校园网络连通及认证使用	022
网络故障报修	024
邮箱服务	026
虚拟服务器申请（变更）	026
物理主机托管申请	027
校内资源访问服务	027
服务信息资料	028
网信中心服务大厅一览表	028
校园卡充值点一览表	028
网信中心网址	029

广西师范大学企业微信

广西师范大学企业微信是学校在移动手机端使用校园信息化服务的入口，集成了办公 OA 系统、财务系统、科研系统、一卡通系统等信息化系统，为师生提供便捷的“掌上师大”校内应用移动服务。

1. 如何加入广西师大企业微信

方式一：通过“广西师大微服务”公众号注册。首先关注“广西师大微服务”公众号，找到“企业微信”栏目，点击注册（图 1）。（注：认证时输入的手机号码必须为微信绑定的手机号）



广西师大微服务



图 1

方式二：通过微信扫描二维码注册（图2）。（注：认证时输入的手机号码必须为微信绑定的手机号）



图 2

2. 如何使用广西师大企业微信

使用广西师大企业微信前必须先通过以上步骤注册，使用的方式主要有以下两种：

方式一：通过微信 APP，进入微信“通讯录”——“我的企业及企业联系人”——“广西师范大学”，可以进入各个业务系统进行查询、审批等操作（图3）。

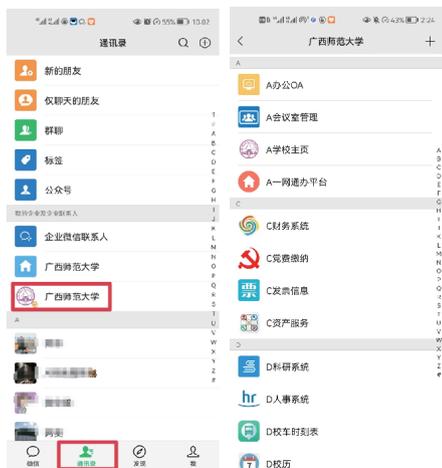


图 3

方式二：下载企业微信 APP （企业微信 APP 可以到手机应用市场下载），使用微信登录，进行身份验证后，关联广西师范大学，点击下方“工作台”即可进入使用。

广西师范大学数字校园

网络信息中心通过新建“一网通办”校务服务平台，对学校现有业务系统进行有效集成整合，以统一信息门户的方式为全校师生提供基于一站式个性化的数字校园服务。

1. 电脑端登录方法

打开广西师范大学主页（网址：<https://www.gxnu.edu.cn/>）点击主页右上方“数字校园”（图 4），跳转到数字校园 / “一网通办”平台登录页面（图 5）。



图 4

在登录页面输入数字校园账号密码点击“登录”按钮即可进入数字校园。



图 5

温馨提示

数字校园登录方式有 2 种：① 账号登录：账号为工号，初始密码为身份证后 6 位；② 微信扫码登录。

首次登录需要重置密码，同时绑定邮箱，方便后期找回密码；数字校园的密码重置也可以登录企业微信号——网信服务——自助改密 自行重置密码

2. 手机端登录方法

(1) 通过手机微信或企业微信 APP 打开“广西师范大学”，找到“一网通办”平台，并点击打开（图 6）



微信端登录



APP 端登录

图 6

(2) 打开之后点击“我收到的”可以办理待审批业务，点击“我发出的”可以在线查看业务办理的进度，或者选择业务流程进行业务办理（图 7）。



图 7

3. 服务中心使用方法

服务中心集成了平台上所有的业务流程的办理入口，可以按照服务分类、服务对象、服务方式、所属部门来搜索需要办理的业务，也可以直接在输入框内输入需要办理的业务进行查找（图 8）。

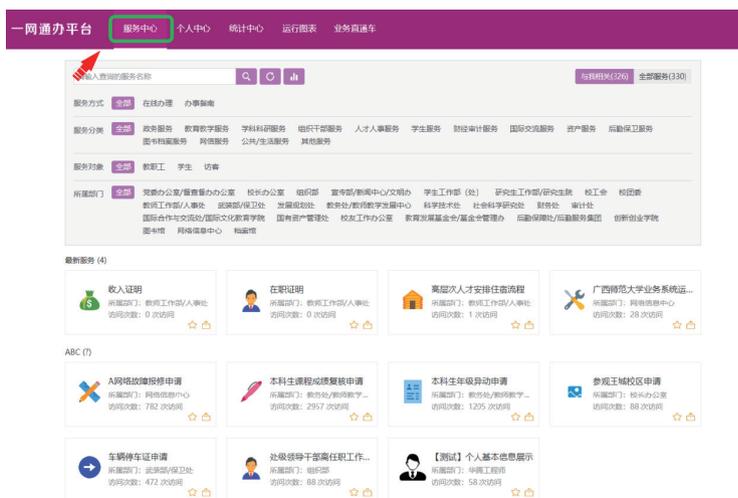


图 8

4. 个人中心使用方法

个人中心能够快速查看个人信息，包含众多的轻应用，如一卡通余额、课程表、校车时刻表以及待办提醒等重要便民服务信息（图 9）。

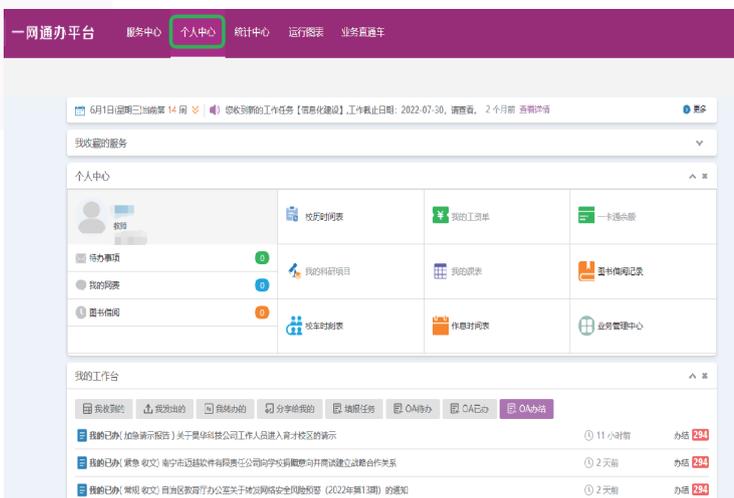


图 9

5. 业务直通车使用方法

业务直通车目前集成了学校主要的 28 个业务系统，教工可以通过点击图标直接访问对应的业务系统（图 10）。



图 10

广西师范大学办公 OA 系统使用说明

1. 电脑端办公 OA 系统登录

办公 OA 系统只能在校园网内使用，暂时不支持外网直接访问，外网需要通过 webvpn（<http://webvpn.gxnu.edu.cn/>）登录系统。

登录数字校园 / “一网通办”，进入业务直通车——泛微 OA（图 11）

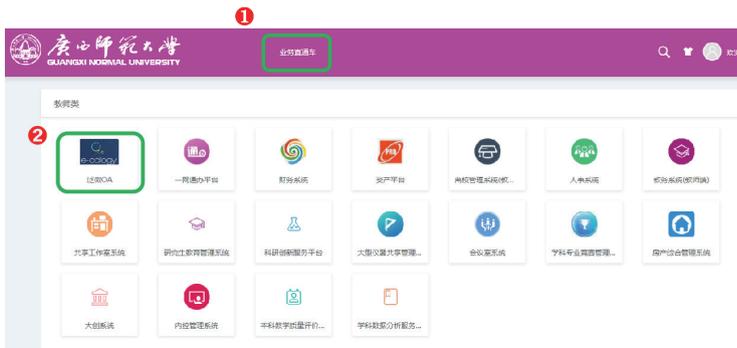
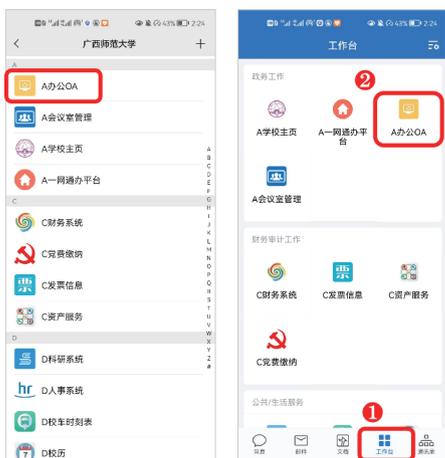


图 11

2. 手机端办公 OA 系统登录

通过手机微信或企业微信 APP（企业微信号见第 4 页）打开“广西师范大学”，找到“A 办公 OA”，并点击打开（图 12）。



微信端登录

APP 端登录

图 12

3. 办公 OA 系统业务流程

进入办公 OA 系统主页，点击个人门户，快捷入口可办理：发文、收文、校内请示报告、通知公告等 12 项行政办公业务（图 13）。



电脑版

手机版

图 13

4. 办公 OA 系统文件、通知公告查询

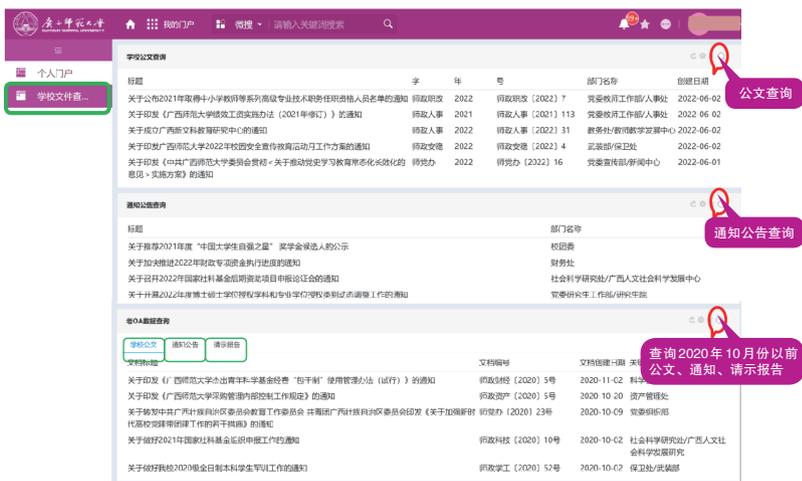


图 14（电脑端）



图 15（手机端）

校园卡服务

校园卡由广西师范大学发行和管理，融合了中国银行卡银校转账与校园卡的身份识别认证，电子钱包等功能。目前校园卡可在校内用于食堂消费、超市消费、水电充值、校园公车、校医院就医、门禁系统、图书馆借阅等功能，后期将不断扩展其他功能。

1. 校园卡组成

校园卡是一张使用非接触 IC 卡技术的智能卡，卡片内部保存有个人信息，通过卡内的电子钱包方便师生在校内消费。校园卡可以通过“广西师范大学企业微信”使用，也可与一张中国银行借记卡（以下简称“借记卡”）绑定后配套使用，借记卡是一张具有完全借记功能的银行卡，可以在全国范围内使用，与其他银行借记卡的功能相同。

2. 校园卡分类

校园卡分为正式卡、临时卡两类，其中正式卡分为职工卡和学生卡两种。正式卡具有校园卡的全部功能。临时卡供其他人员、临时来校人员和校内师生短期临时使用，临时卡只限开通校内实体卡消费功能，使用其他功能需申请开通。

3. 校园卡办理、挂失、补办

教职工在人事处办理报到手续后，可免费领取一张校园卡，请执校园卡到各校区食堂充值点补全姓名、身份证号、工号等个人信息，以便通过手机使用校园卡，以及收取学校发放的伙食补助。

如校园卡不慎丢失，请及时到食堂充值点进行挂失，如需补办，请本人执有效证件（身份证、工作证等）到各校区食堂充值点办理补办相关手续，如有特殊情况需要代办，请代办人持委托人手写签名的委托书并附学院或单位盖章证明进行办理补卡手续。补卡工本费 20 元，不退还。

校区	充值点地址	联系电话	充值时间
育才校区	西苑食堂校园 一卡通存款处	5841117	上午 11:10—12:40 下午 17:10—18:10
	东苑食堂校园 一卡通存款处	5846078	
王城校区	王城食堂校园 一卡通存款处	2851700	
雁山校区	桃园餐厅校园 一卡通存款处	3698202	
	荷园餐厅校园 一卡通存款处	3569113	

表 1：校园卡充值点一览表

4. 校园卡密码

校园卡的初始查询密码和消费密码为是 6 个 8，系统默认每日消费限额 50 元，持卡人可按个人需要到校园卡充值点修改消费密码和消费额度，如消费超出限额，需输入校园卡消费密码。

5. 校园卡充值

校园卡不具备透支功能，须先充值，后消费。校园卡支持以下三种方式充值方式：

(1) 人工点充值

持卡人持校园卡到三校区食堂人工充值点，将卡片放置感应区，根据现场提示进行缴费，操作员完成充值操作。

(2) 微信充值

扫描关注“广西师范大学企业微信”公众号，注册成功后（操作详情见第4页），通过“D 校园一卡通”的“卡片充值”即可微信充值。



广西师范大学企业微信

(3) 中国银行手机银行充值

下载中国银行 APP



Android



苹果版

登录——生活——生活缴费——校园卡——商户（选择广西师范大学）——校园卡充值——选择工号或身份证号等——输入工号或身份证号等，即可进行网上充值。

6. 校园卡系统四种支付方式

（1）实体卡刷卡支付

（2）实体卡对应的虚拟卡二维码扫码支付

绑定广西师范大学企业微信号（绑定方法见第4页）——点击 D 校园一卡通——点击进入消费码即可消费（图 16）。

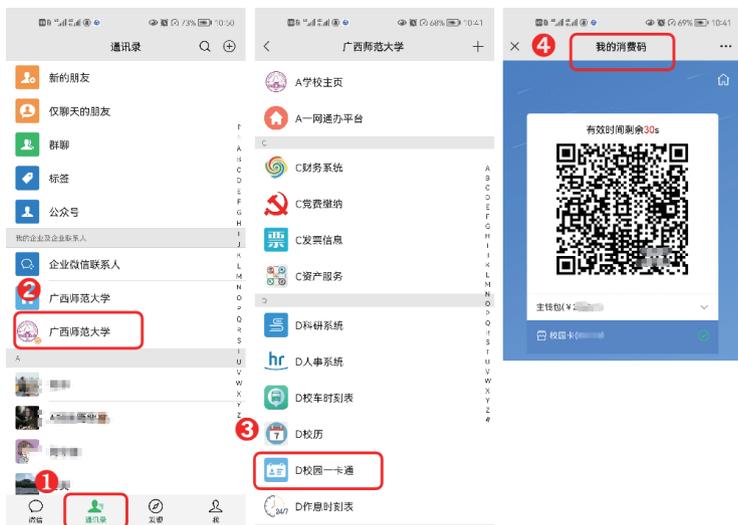


图 16

（3）银联云闪付扫码支付

打开云闪付 （云闪付 APP 可以到手机应用市场下载）——点击付款码——选择付款账号——扫描对方的收款码付款即可（图 17）

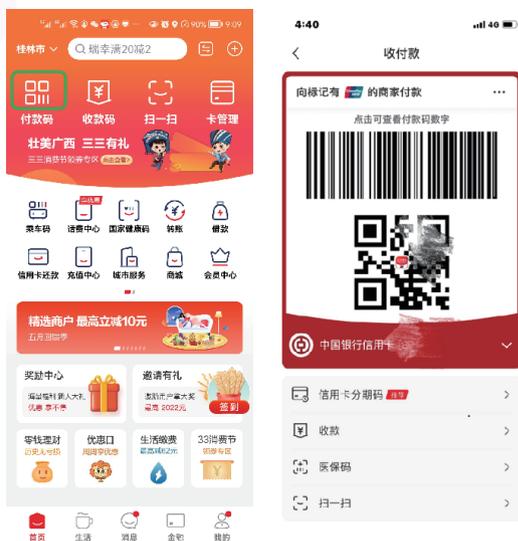


图 17

(4) 银联手机闪付扫码支付 (出示手机钱包 APP 生成的付款码完成支付) (图 18)



图 18

(注意啦：第 3、4 种支付需要先绑定银行卡哦~)

温馨
提示

校内食堂、超市、校车、雁山校内电瓶车除用实体卡刷卡支付外，也可以使用校园卡虚拟二维码、银联云闪付及手机钱包等方式扫码支付。

图书馆借书、还书，请使用校园实体卡。

校园网络服务

1. 校园计算机网络及其宽带类型

(1) 校园计算机网

(2) 运营商校园网宽带（移动、电信、联通）

基于我校与各运营商合作运营框架，在校园网覆盖范围内提供运营商宽带接入服务，使用运营商链路接入互联网，同时具备校园网资源访问权限。带宽、资费可直接咨询各运营商营业厅。

上述所有接入服务都可采用有线、无线方式进行接入。

2. 校园计算机网络账号开通

教职工：由网络信息中心统一开通账户，账号为学校人事处提供的工号，初始密码为本人身份证后6位。

单位自聘人员：由本单位辅助自聘人员管理的老师登录“一网通办”平台——网信服务——自聘员工校园网账号申请。

校区	充值点地址	服务热线	上班时间
育才校区	网信中心 103 室	5845841	上午 8:00-12:00 下午 2:30-5:30
王城校区	教二楼 407 室	2851728	
雁山校区	起文楼南 507 室	3696680	上午 8:40-12:00 下午 2:00-5:00

表 2：网信中心服务大厅一览表

3. 校园网账号密码修改

访问自助服务系统（<http://172.16.4.2/Self/login/?302=LI>），输入用户账号和密码登录系统，进行自主修改密码（图 19）

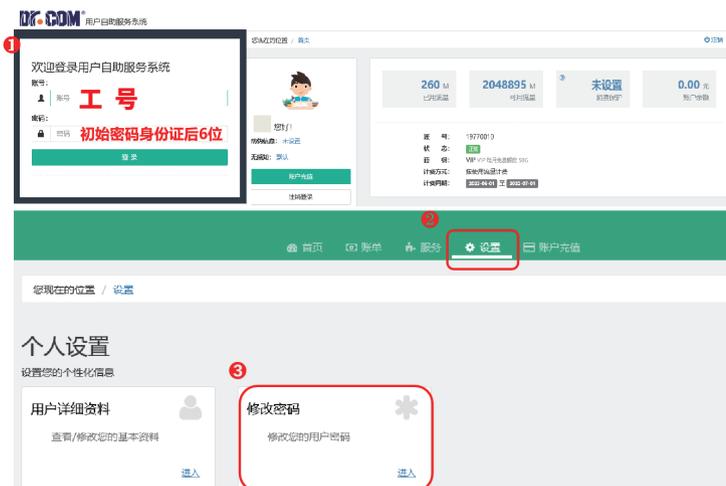


图 19

如果校园网账号的密码忘记，无法自主登录进行修改，可以拨打三校区服务热线，网信中心工作人员核对身份信息后，将帮忙重置上网账号密码。

4. 校园网账号充值

1. 教职工每月校园网免费流量为 72G，不清零，如果校园网流量不够，可以通过登录自助服务系统（<http://172.16.4.2/Self/login/?302=LI>），进行自主充值（图 20），换购流量包。

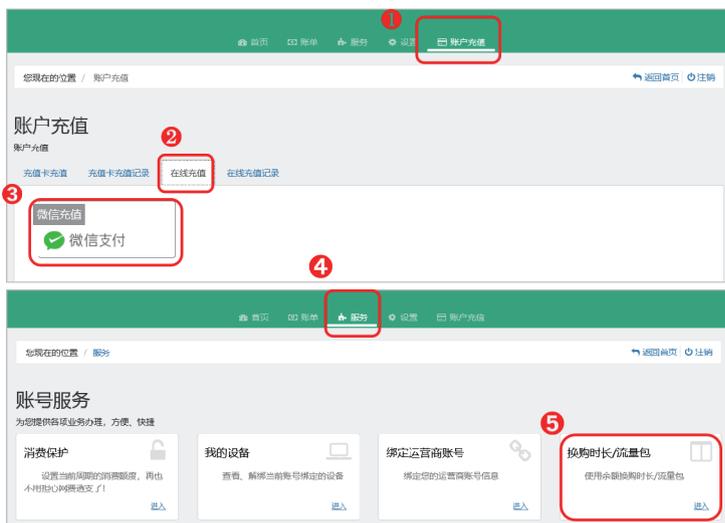


图 20

2. 重大活动或会议校园网免费流量申请

在“一网通办”平台进行申请，具体操作：通过台式电脑登录“一网通办”平台或通过手机打开企业微信进入“一网通办”平台——网信服务——校内免费流量申请表——填写校内重大会议（活动）校内免费流量申请表——填写后提交即可，网信中心将在 12 小时内完成校园网账号充值。

温馨提示

- ①行政办公可以通过一网通办平台申请校园网免费流量（申请操作同“重大活动或会议校园网免费流量申请”）
- ②科研办公可以从科研项目以校内转账的方式充值校园网流量（校园网流量校内转账办理咨询电话：5845246）

5. 校园网络连通及认证使用

在校园网覆盖范围内，雁山校区、王城校区、育才校区除少量楼宇外，均是自动分配 IP 地址，用户可按下面步骤连通网络：使用跳线（水晶头采用 T568B 标准）连接计算机和网线接口并在电脑上配置相关信息：控制面板——“网络连接”——“本地连接”——右键“属性”——“TCP/IP（IPV4）”协议属性——“自动获取 IP 地址”及“自动获取 DNS 服务器地址”，确认后即可连通网络，非自动分配 IP 地址的点请咨询所在部门的 ip 地址管理员相关信息后再进行网络设置，连通网络后访问校内资源不需要消耗流量。

（1）有线网使用步骤

客户端认证方式：请用户进入学校网络信息中心网站下载专区下载并安装“哆点”客户端，运行“哆点”客户端填入用户名和密码，选择相对应的运营商后，点击登录即可连通网络（图 21）。



图 21

浏览器网页认证方式：用浏览器访问百度网易等校园网外的网站时，浏览器会自动跳转到如下认证页面（图 22）。



图 22

填入用户名和密码，选择相对应的运营商后，点击登录即可连通网络。若不能自动跳出认证页面，则需手动输入认证网址，雁山校区为 192.168.125.21，王城及育才校区为 192.168.125.13，即可进入认证页面。

（2）无线网络连接

打开无线网列表，选择并连接 **GXNU** 开头字样的无线网络，连通网络后可访问校内资源，访问百度网易等校园网外的网站，浏览器会自动跳转到认证页面，填入用户名和密码，选择相对应的运营商后，点击登录即可连通网络。

6. 网络故障报修

(网络报修目前提供三种网络报修的方式)

(1) PC 端报修

1. 电脑 PC 端登录“一网通办”平台的报修

打开广西师范大学官网(www.gxnu.edu.cn),点击右上角“数字校园”,使用数字校园账号登录后使用(数字校园登录见第6页),点击“服务中心”,点击所属部门“网络信息中心”,进入网络故障报修申请。

填写网络故障填报单,完成后点击右上角的“提交”(图23)。



图 23

(2) 手机端报修

通过广西师范大学企业微信 APP 或广西师范大学企业微信号进行报修(企业微信号见第4页),打开企业微信,点击“工作台”按钮,点击“政务工作”的“A一网通办平台”——网信服务——网络故障报修申请——网络故障填报单——填写后提交即可(图

24)，网信中心维护人员将在 24 小时内电话联系预约维修。

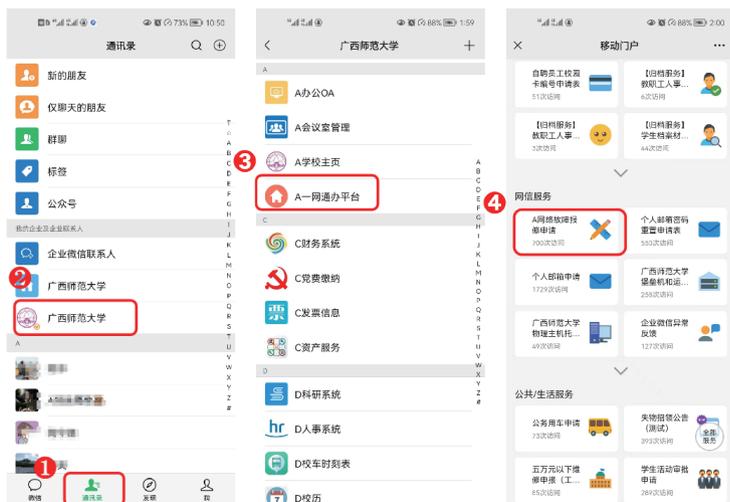


图 24

(3) 电话或现场报修

用户也可以选择拨打所在校区服务热线或直接到所在校区网信中心服务大厅报修。

邮箱服务

服务介绍：邮箱服务对象仅限本校教职工，本校在读学生及各二级单位和部门。

办理流程：

1. 邮箱申请：请用数字校园统一身份认证账号登录“一网通办”平台（<https://eip.gxnu.edu.cn>）填写个人邮箱申请表申请开通，单位邮箱由使用人登录一网通办平台填写单位邮箱申请表申请开通。

2. 密码重置：可在“一网通办”平台填写个人邮箱密码重置申请表重置密码。

办理期限：个人邮箱申请在线提交1个工作日，单位邮箱申请在线提交3个工作日后请登录“一网通办”平台查看管理员回复的消息。

联系电话：5845842、3690669。

虚拟服务器申请（变更）

服务介绍：虚拟服务器只面向部门用户提供服务，不对个人开放，学校各二级单位和部门有对学校服务的网站应用系统可申请虚拟服务器自行管理维护。

办理流程：请用数字校园统一身份认证账号登录“一网通办”平台（<https://eip.gxnu.edu.cn>）填写《广西师范大学虚拟服务器申请（变更）表》申请开通。

办理期限：在线提交申请3个工作日后请登录“一网通办”平台查看管理员回复的消息。

联系电话：5845842、3690669。

物理主机托管申请

服务介绍：为学校各二级单位和部门的业务系统运行的物理服务器，提供在网络信息中心机房的接入和管理服务。

办理流程：请用数字校园统一身份认证账号登录“一网通办”平台（<https://eip.gxnu.edu.cn>）填写《广西师范大学物理主机托管申请表》申请开通。

办理期限：在线提交申请3个工作日后请登录“一网通办”平台查看管理员回复的消息。

联系电话：5845842、3690669。

校内资源访问指南

服务介绍：校内资源访问无需单独申请账号，请使用数字校园统一身份认证账号和密码登录。

访问方法：

- 1.VPN 服务访问网址：<https://vpn.gxnu.edu.cn>。
- 2.校外快捷访问图书馆部分“国内外电子数据库（如CNKI）”，请直接访问：<https://idp.gxnu.edu.cn/>；
- 3.WEB 资源访问系统（教职员工及学生可用）用于访问网

页资源，<https://webvpn.gxnu.edu.cn/>，如数字校园、教务、办公等系统；

4.SSLVPN（教职员工可用）用于访问各类资源，且可用于系统主机的远程桌面维护等。

联系电话：5845842、3690669。

服务信息资料

1. 网络信息中心服务大厅一览表

校区	充值点地址	服务热线	上班时间
育才校区	网信中心 103 室	5845841	上午 8:00-12:00 下午 2:30-5:30
王城校区	教二楼 407 室	2851728	
雁山校区	起文楼南 507 室	3696680	上午 8:40-12:00 下午 2:00-5:00

2. 校园卡充值点一览表

校区	充值点地址	联系电话	充值时间
育才校区	西苑食堂校园一卡通存款处	5841117	上午 11:10— 12:40 下午 17:10—18:10
	东苑食堂校园一卡通存款处	5846078	
王城校区	王城食堂校园一卡通存款处	2851700	
雁山校区	桃园餐厅校园一卡通存款处	3698202	
	荷园餐厅校园一卡通存款处	3569113	

3. 网络信息中心网址：

<http://www.nc.gxnu.edu.cn/main.htm>



网络信息中心现有业务均可通过“一网通办”平台实现网上办理且可通过网络信息中心网站找到具体操作流程。

温馨提示

校园网用户可以登录网络信息中心网站——用户服务——用户手册中下载查看用户手册，也可以通过手机登录“广西师大微服务”公众号——管理应用中查看。



尊师重道 敬業樂群

服务热线

育才校区：5845841 雁山校区：3696680 王城校区：2851728