

广西师范大学校园网接入使用说明

我校网络信息中心可为用户提供以下几种校园网接入服务：

1、校园网：

可在校园网覆盖范围内使用。

2、联通校园网宽带：

基于我校与联通运营商合作运营框架，在校园网覆盖范围内提供联通宽带接入服务，使用联通链路接入公网，同时具备校园网资源访问权限。带宽、资费可直接咨询联通营业厅。

3、移动校园网宽带：

基于我校与移动运营商合作运营框架，在校园网覆盖范围内提供的移动宽带接入服务，使用移动链路接入公网，同时具备校园网资源访问权限。带宽、资费可直接咨询移动营业厅。

4、电信校园网宽带：

基于我校与电信运营商合作运营框架，在校园网覆盖范围内提供的电信宽带接入服务，使用电信链路接入公网，同时具备校园网资源访问权限。带宽、资费可直接咨询电信营业厅。

上述所有套餐同时具备使用校园网无线（SSID: gxnu.open）权限。

一、账号开通及服务套餐

1、账户开通办法

1) 教职工

由网络信息中心统一开通账户，账号为学校人事处提供的工号，初始密码为本人身份证后6位。

2) 全日制研究生、本科生

由网络信息中心统一开通账户，账号为本人学号，初始密码为本人身份证后6位，入校后凭本人有效证件到网络信息中心激活账户。

3) 留学生

持本人学生证到网络信息中心现场办理。

4) 单位自聘人员

持本人身份证及单位证明到网络信息中心现场办理。

账号开通后可登录统一身份认证平台 (<http://sso.gxnu.edu.cn/cas/>) 修改密码，忘记数字校园统一身份认证账号密码，请携带身份证至以下地点重置：

育才校区：网络信息中心 103 室用户支持中心（电话：5845841）

雁山校区：行政楼 146 室网络信息中心办公室（电话：3696680）

2、用户若需要使用其他校园网服务，需按以下步骤进行：

1) 访问自助服务系统 (<http://172.16.4.2/Self/login/?302=LI>)，输入用户账号和密码登录系统，点击“服务”后换购时长/流量包，使用余额换购时长/流量包。

2) 若选择运营商校园网套餐则需点击“服务”后“绑定运营商账号”，输入相应运营商提供的宽带账号及密码，确认填写无误后，点击“提交”即可完成运营商账号的开通。若购买新的上网卡或运营商账号密码变更，需再次进入该页面重新绑定。

二、网上缴费

1、校园网网费标准

校园网：

1) 基本费率为：

高峰时段(8:00~24:00):0.007 元/MB;

优惠时段(00:00 至次日早上 7:59): 0.0007 元/MB。

2) 学生用户每个月最高通信费不能超过 30 元(不包含优惠额度)。

3) 为限制 P2P 下载占用校园网出口带宽资源,当用户流出流量超过流入流量时,按 0.01 元/MB 的费率扣减用户下个月优惠额度。

4) 优惠措施

教职工(含离退休教工)每人每月免收 36G 访问校外的网络流量费。

全日制博士研究生每人每月免收 12G 访问校外的网络流量费,全日制硕士研究生每人每月免收 6G 访问校外的网络流量费。

全日制本科生每人每月免收 4G 访问校外的网络流量费。

所有用户访问校园网内资源均不计费,超过相应优惠额度的外网访问流量均需收费。

优惠额度当年有效,年末未用完不累计结转,不退费用。

流量包优惠套餐：

金额	流量
7 元	2G
20 元	16 G
30 元	30 G
160 元	200 G
300 元	600 G
500 元	1600 G

更详细的校园网网费说明请查看学校文件《广西师范大学校园网认证收费办法》(师政办[2018]13号)。

移动校园网套餐：

移动校园网套餐资费可直接咨询移动营业厅。

联通校园网套餐：

联通校园网套餐资费可直接咨询联通营业厅。

电信校园网套餐：

电信校园网套餐资费可直接咨询移动营业厅。

2、缴费方式

为规范收费行为,保证学校资金安全,到网信息中心交纳上网费用,通过微信扫码或转账的方式支付,不再收取任何现金。

在线充值方式：登录用户自助服务系统(<http://172.16.4.2/Self/login/?302=LI>)进行账户在线充值,充值后在自助服务系统——服务——换购时长/流量包,使用余额换购时长/流量包成功后,系统自动从账户余额中扣取相应费用,并且立即生效。

三、网络连通及使用

在校园网覆盖范围内，雁山校区全部、王城校区除保卫处办公楼和离退休办公楼、育才校区除少量楼宇外，均是自动分配 IP 地址，用户可按下面步骤连通网络：使用跳线（水晶头采用 T568B 标准）连接计算机和网线接口并在电脑上配置相关信息：控制面板——“网络连接”——“本地连接”——右键“属性”——“TCP/IP（IPV4）”协议属性——“自动获取 IP 地址”及“自动获取 DNS 服务器地址”，确认后即可连通网络，非自动分配 IP 地址的点请咨询所在部门的 ip 地址管理员相关信息后再进行网络设置，连通网络后访问校内资源不需要消耗流量。

1、有线网使用步骤

1) 客户端认证方式：请用户进入学校网络信息中心网站下载并安装“哆点”客户端，运行“哆点”客户端填入用户名和密码，选择相对应的运营商后，点击登录即可连通网络。

2) 浏览器网页认证方式：用浏览器访问百度网易等校园网外的网站时，浏览器会自动跳转到如下认证页面：



填入用户名和密码，选择相对应的运营商后，点击登录即可连通网络。

2、无线网使用步骤

打开无线网列表，选择并连接 gxnu.open 无线网络，连通网络后可访问校内资源，访问百度网易等校园网外的网站，浏览器会自动跳转到认证页面，填入用户名和密码，选择相对应的运营商后，点击登录即可连通网络。

四、网络故障报修工作流程

1、出现故障时，用户应拨打报修电话或直接到网络中心用户支持办公室填写报修单，并描述故障现象，填报用户姓名、地址、电话等详细联系信息。

2、用户支持中心在接到报修后，应进行电话在线指导，不能排除故障的，则与用户预约维修服务时间，维修人员将在约定时间内上门处理。一般情况下，故障自受理报修起一至两个工作日内解决。

3、上门维修完成后，由用户在故障处理回单上填写用户意见、签字。若出现暂时不能处理的问题，维修人员应向用户解释具体原因，并再次预约上门维修时间，直至问题解决。

4、维修人员的职责范围是保障网络线路到用户信息端口的正常畅通。若经过测试证明故障与网络线路无关，属用户个人设施问题，应由用户自行解决，维修人员一般仅作技术指导。

5、维修人员在处理过程中，若发现故障属于网络主干线问题、无法立即修复，应对用户说明情况并及时通知网络运行中心或校内相关部门。维修人员应督促网络运行中心或校内相关部门及时进行处理，故障排除后立即电话通知用户。

6、网络故障报修电话及办公地点：

王城校区：2851728	王城教二楼 407
育才校区：5845841	育才计算楼 103
雁山校区：3696680	雁山行政楼 146

五、相关业务查询或咨询

1、网络账户明细查询：

登录自助服务系统 (<http://172.16.4.2/Self/login/?302=LI>)，点击账单可查询上网记录、历史账单、充值明细、业务办理记录。

2、用户使用校园网服务的其他相关问题可查看《广西师范大学校园网管理办法》。如仍有疑问，可在上班时间电话至网络信息中心进一步咨询。

校园网网络维护及系统使用咨询：

王城校区：2851728	王城教二楼 407
育才校区：5845841	育才计算楼 103
雁山校区：3696680	雁山行政楼 146