广西师范大学新办公0A系统使用手册



培训内容

登录后页面介绍(门户模块)

流程模块 使用介绍

知识模块 使用介绍

个性化设置





GUANGXI NORMAL UNIVERSITY	个人中心 业务直通车		م	👕 🕗 XUERE, MILLAR (H
◆ 人 未片	2020年05月24日 康子年七月初六	浜 11 湾	④ 8元 単元:34℃	空45迎盘 1 51
用紙板町 上次時間 - 2020-08-24 17:06:38	学校公文 学术活动 会议安排	<u>P</u> S	通知公告 师大要闻 基层快讯	更多
	國大操作手册V01	2020-08-17	校内通知-系统管理员-2020-08-18	2020-08-18
- Bash Bash -	广西科技大学鹿山学院OA系统数据集成方面-党政力(1)(2020-07-23	权内通知-系統管理员-2020-08-11	2020-08-06
	Screenshot_2020-07-21-18-12-57-798_com.weaver.e	2020-07-22	校内通知-系统管理员-2020-08-06	2020-08-06
08月工商 A研信息 0元 A研信息	chinaexcel	2020-05-20	校内通知-系統管理员-2020-08-03	2020-08-03
			校内通知-系統管理员-2020-08-03	2020-08-03
业务直测车 举用磁接				
🛛 🌀 🚳	0A待办 办事大厅待办 🤨 我的办托 我的已办			<u>E</u> s
カ公の8 財務系統 人事系統	· 核内違示振告-系統管理员-2020-08-24	2020-08-24	・ 核内通知-系統管理员-2020-08-21	2020-08-21
	・ 会议通知回应会议测试会议时间:2020-08-22 00:00 会	iX 2020-08-21	· 测试会议决议Ces	2020-08-20
高校管理系 泛做-OA 网站排平台	- 測試五千多-2020-08-17	2020-08-17	• 校内通知测试2020-08-17	2020-08-17
😻 🐨 🥯	• 测试-2020-08-17	2020-08-17	・ 測试正文 [2020]	2020-08-17
料研製品 如义系统 旧人事熟选	 校内通知-系統管理品-2020-08-11 	2020-08-11	 校内通知-系統管理品-2020-08-03 	2020-08-11
日历日程 …	• 测验0730001 [2020]	2020-07-30	• 测试0729001 [2020]	2020-07-29
< 2020年8月 >	• 校内通知-例记1-2020-07-27	2020-07-27	· 7/24 #9443 [2020]	2020-07-24
- 二 三 四 五 六 日	• 7/24 测试2 [2020]	2020-07-24	• 7/24 测试1 [2020]	2020-07-24
23 25 26 27 28 29 30	· 校内通知-册试1-2020-07-24	2020-07-24	・ 上传PDF手机旗打开正文测试 [2020]	2020-07-23
十分40日曜 全部目標。				
- C 2008	我的服务 推荐服务			@



门户模块

门户主要分为五个区域:

1、系统功能区 2、快捷搜索区 3、功能栏区 4、个人办公区 5、信息展示区





门户模块使用概述

所谓门户,是信息集中显示的一个区域,它能主动的、第一时间的把你需要知道的、想要知 道的,当然是有权限看到的信息推送到前面来。

门户可以有多个,这个可以根据需要灵活设置,比如个人门户,我可以增加一个个人门户, 专门显示与个人有关的信息。我也可以按工作来设置,给每个分公司都设置一个门户,显示 分公司的信息,等等。



户模块区域介绍

1.系统功能区:这个区域的功能菜单主要是系统的各常用功能
 2.快捷搜索区:这个区域可以输入条件快捷搜索人员、文档、流程、协作、邮件等
 3.功能栏区:这个区域可以退出系统、安装插件、查看组织架构、收藏夹、查看e-mobile下载地址等
 4.个人办公区:这个区域的功能菜单是用户使用系统的主要区域,你需要处理和查询的信息都在这里操作
 5.信息展示区:根据你所点击连接显示相应的信息,需要填写数据也在这个区域操作





工作流程使用概述

工作流程是的将本学校/分校区/学院日常管理中需要手工处理的业务管理流程,以电子化的方式在系统 实现并且在系统中进行流转。

由于采用了电子化的方式处理工作流,与传统的纸张操作相比,每个请求都被可靠地保存而不会丢失。 请求一旦被创建,就会沿着预先定义好的流程被发送给相应阶段的相关负责人,无论是请求的处理还是 信息的反馈都得以高效地进行,即便是相关负责人出差也不会延误工作的进展。同时,完全电子化的工 作流保证了企业运作的规范化和透明化。

在使用工作流程时您主要需要掌握以下操作:

- 1、怎样创建一个工作流程
- 2、怎样跟踪您创建的流程
- 3、怎样处理您的工作流程



流程模块

◆ 演示流程:公文流程——校内通知审批流程

- ◆ 流程的新建
- ◆ 流程的删除
- ◆ 流程的跟踪(我的请求)
- ◆ 流程的<mark>办理</mark>
- ◆ 流程的转发
- ◆ 流程的强制收回
- ◆ 流程的意见征询
- ◆流程的查询(标准查询、自定义查询)
- ◆ 查看流程图及流程状态



新建公文流程

点击"常用功能菜单区",进入流程流程功能菜单,然后点击左侧菜单的"新建流程",进入新建流 程页面。

A+4 4 K K 18	● Ⅲ 成程	٩	世 考勤	🔎 🛧 💩 🌍 Hiti 👻
	S INTELTIONE			42 💶
目 待办事宜	全部調整 我的吃菜			
日日の東京				
益程督办	→ 公文管理(4)	人事管理(2)		
☑ 我的请求	松叶第万根音	广西美范大学语使流程		
「 流程代理	ACOPS-BRID	广告德范大学研察宽阳		
● 关注事宜	广张师范大学发文单			
Q 直词流程	广西创造大学收文单			
◎ 批量打印				
日码查询				
■ 流转模板				
2 流程监控				
節程存为文档				
■ 报表分析				
Ⅲ 流程回改站				



新建公文流程——校内通知

提交: 点击"提交"按钮,将您的流程提交到下一个处理人 保存: 点击"保存"按钮,流程保存在您自己的"待办流程"中,您可以以后再进行编辑和提交。 收藏: 点击"收藏"按钮,可以将该流程放入您的"常用流程"当中。

		校區	内通知		
	标题	校内通知-测试1-2020-08-24			
	接收对象	测试1 🔍 🖉			
	公告级别	*	公告类别	*	◎ 提交
	发布人	测试1	信息来源	OA测试	
带*号标识的为必填项	发文时间	tt 2020-08-24	是否推送学校主页	○是 ○否 ★	い もの で 来日内
	保管期限	长期 、	单位	OA测试	
	附件	土 上传附件 最大100M/个			鼠标右键点击可提交
	正文	Q +			

🕜 签字意见

🖻 | B I U S | 字体 🕞 大小 🕞 | A 🌜 🚺 🗄 🗄 👘 👘 🔁 🥶 🤤 | 🏧 | 🖘 🎢 🔟 (2) (2) 第期标语

25

/ 手写盔批



◎位置

强制收回

- ◆ 在您流程提交出去之后,发现流程的内容有填写错误的情况下,想要收回流程重新填写时, 打开需要强制收回的流程,鼠标右键点击强制收回按钮进行收回操作。
- ◆ 强制收回后的流程会默认保存在流程的待办事宜中,修改好表单内容后点击提交流程会重新到达下一节点。





点击左侧菜单的"待办事宜",查看您需要处理的流程。点击流程标题进入该流程处 理页面。

Statistic Statistic <t< th=""><th>技力等広 全集支 (2)<!--</th--><th></th></th></t<>	技力等広 全集支 (2) </th <th></th>	
NRX000 - Substitution - Substit - Substitution - Substitution <th></th> <th>分類2人 会話234 今日からく 16.24 周辺1 2020-06-24 3.746.04 周辺1 16.24 周辺2 2020-06-24 3.746.04 周辺1 16.20-06-24 周辺1 2020-06-24 3.726.24 周辺1 16.20-06-24 風味田田内 2020-06-24 3.726.24 周辺1 16.20-06-24 風味田田内 2020-06-21 3.646.68 周辺1 16.20-06-22 0000 世話95.658/658/658/658 周辺2 2020-06-21 3.646.68 周辺2 16.20-06-22 0000 世話95.658/658/658/658 周辺2 2020-06-21 3.646.68 周辺2 16.20-06-22 0000 世話95.658/658/658/658 周辺2 2020-06-21 3.646.68 周辺2 16.20-06-22 0000 世話95.658/658/658 周辺2 2020-06-21 3.646.68 周辺2 16.20-06-22 0000 世話95.658/658/658 周辺2 2020-06-21 3.746.61 周辺2 17.20-06 風味田田内 2020-06-21 3.746.61 周辺2 1020-06-21 3.746.61 17.20-06 風味田田内 2020-06-21 3.746.61 周辺2 1020-06-21 3.746.61</th>		分類2人 会話234 今日からく 16.24 周辺1 2020-06-24 3.746.04 周辺1 16.24 周辺2 2020-06-24 3.746.04 周辺1 16.20-06-24 周辺1 2020-06-24 3.726.24 周辺1 16.20-06-24 風味田田内 2020-06-24 3.726.24 周辺1 16.20-06-24 風味田田内 2020-06-21 3.646.68 周辺1 16.20-06-22 0000 世話95.658/658/658/658 周辺2 2020-06-21 3.646.68 周辺2 16.20-06-22 0000 世話95.658/658/658/658 周辺2 2020-06-21 3.646.68 周辺2 16.20-06-22 0000 世話95.658/658/658/658 周辺2 2020-06-21 3.646.68 周辺2 16.20-06-22 0000 世話95.658/658/658 周辺2 2020-06-21 3.646.68 周辺2 16.20-06-22 0000 世話95.658/658/658 周辺2 2020-06-21 3.746.61 周辺2 17.20-06 風味田田内 2020-06-21 3.746.61 周辺2 1020-06-21 3.746.61 17.20-06 風味田田内 2020-06-21 3.746.61 周辺2 1020-06-21 3.746.61
Bolysing	回の事業 「通知問題」であ、 「通知問題」 「通知問題」 取録語か ・ 公文管理 1/1 -	National National National National 0:24 - 0.24 別だ1 2020-06-24 37.84.024 別だ1 別だ1 0:2030-06-24 NAE 2020-06-24 37.84.024 別だ1 別だ1 0:2030-06-24 NAE 2020-06-24 32.24.024 別だ1 別だ1 2020-06-21 20-000 目が3%の時代用目が3 別だ1 2020-06-24 20:0001 別だ1.3001 別だ1 2020-06-27 20-000 目が3%の時代用目が3 別だ1 2020-06-27 10-0001 別だ1.3001 別だ1 2020-06-27 20-000 目が3%の時代用目が3 別だ1 2020-06-27 10-0001 別だ1.3001 別だ1 2020-06-27 20-000 目が3%の時代用目が3 別だ1 2020-06-27 10-0501 別だ1 別だ1 2020-06-27 20-000 目が3%の時代用目が3 別だ1 2020-06-27 12-05051 別だ1 別だ1 2020-06-27 20-000 目が3%の時代用目が3 2020-06-27 12-05051 別だ1 別だ1 1
加密部상 응 값電理 (1000년 10년 10년 10년 10년 10년 10년 10년 10년 10	知程部分 - 公式管理 1/1	
전성等等等 (************************************	2003年次 2014年9月8日 1,2 0 0 001年9月8日 2010年 第2014年9月 2014年 第2014年9月 2014年 第114年9月 2014年9月 2014年 第114年9月 2014年 第114年9月 2014年 第114年9月 2014年 第114年9月 201	N.2020-06-314 KullSRIME 2002-06-31 12:22-24 But1 XULSRIME 2002-06-32 AUX-06-32 12:22:24 But1 XULSRIME 2002-06-32 12:22:25 But1 XULSRIME 2002-06-32 12:22:24 But1 XULSRIME 2002-06-32 12:22:25 But1 XULSRIME 2002-06-32 12:25 But1 XULSRIME 2002-06-32
Back Total Bit Mathe Mathematication of 12 and Mathemati	助発行型 ● の作用時に大事なが 『「新聞記大事なが 『「「新聞記大事なが 『「「新聞記大事なが 『「「新聞記」」」」 『「「「「「」」」」	200-0-11 新統理理性 2004-0-21 24.06.66 約4.11 新統工 2004-0-21 20.00 世紀時代時代時代第一 新統工 2004-0-21 24.06.66 約4.11 新統理性 2004-0-20 20.00 世紀時代時代時代第一 新統工 2004-0-20 24.01.02 第4.11 第4.11 7 新統理性性 2004-0-21 24.70.51 第4.11 第4.11 7 新統理性性 2004-0-21 24.70.51 第4.11
Aparticipant		Exist Mind 2012-01-22 0000 生活の形式が低い性性に強 約%式 2022-00-23 1009-011 約4式 約4式 用価 系統問題法 2022-00-23 1009-012 第4式 不可能問題法 2022-00-13 109-05G1 第4式 3002-00-13 109-05G1 第4式 第4式 Mind Table 2022-00-23 109-05G1 第4式 Mind Table 2022-00-23 109-05G1 100-05G1
Instruction Redet (Redet) Redet (Red) Redet (Red) 2002 do -0.9 3 loni L2 Red Ampliand Impliand (Red) Red (Red) Red (Red) Red (Red) Red Red Ampliand Impliand (Red) Red (Red) Red (Red) Red (Red) Red Red Red Ampliand Impliand (Red) Red (Red) Red (Red) Red (Red) Red Red </td <td></td> <td>Xiele開版 2002-08-30 24616.2 測能 Xiele開版 2002-08-30 24616.2 測能 Xiele開版 2002-08-10 31x9/361 測能 Xiele開版 2002-08-10 31x9/361 測能 Xiele開版 2002-08-10 31x9/361 測能</td>		Xiele開版 2002-08-30 24616.2 測能 Xiele開版 2002-08-30 24616.2 測能 Xiele開版 2002-08-10 31x9/361 測能 Xiele開版 2002-08-10 31x9/361 測能 Xiele開版 2002-08-10 31x9/361 測能
Antificial Refer # - 2220 de 17 Refer # 2220 de 17 Refer # 220 de 17 Refer # 20 de 17 Refer # 20 de 17 <t< td=""><td></td><td></td></t<>		
비료(1) Note (1)	定面子101	17 新統總理目 2024-06-17 11:87:26 通信社
2015年11日1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	1296前9 副誌 2020-06-17 高統編版	ACCESSION AND A STATE OF A STATE
集線報研 『 第62版版 (2001 単純版版 2002-06-13 1949-34 第62 1 第62版版 『 第62版版 (2000 - 5-1 第62 1 1949-34 第62 1 1949-34 第62 1 1949-34 第63 1 1949-34 第63 1 1949-34 第63 1 1949-34 第63 1 1949	集積機概 ■ 新成型 (1020) 第度型理 = 50%酸化 新規構成 2000 0 原規序分支指 要素分析 多規模の数法	WORKSEN AAV-00-1/ TEAMO 3687
2月2日22 近期時か交結 現在分析 ほのついいの	25月2日22 - 57月前代-Kit市市内,2020-0 25月2日から文化: 月後から町 25月2日のKiti	東於医智道的. 2021-08-17 10-0213 第回式
現現分文価 現金分析	基題卷力交插 現表分析 透耀回改法	00-08-11 新統整理統 2022-08-11 17:67:11 新統
復慶分析	探测分析 防御回改法	JR3936 ℓ − 🚺 2 2 4 > H 10 × JR32 1
	添程回來35	
	2020004	



审批流程处理

该页面显示流程的具体内容,根据实际情况,点击鼠标右键,选择 菜单中相应的标签,对流程进行处理,填写相关的必填内容,审批 意见可以写在下方的签字意见栏内。



◆批准: 当您同意时, 点击这个按钮, 将流程将根据设置流转到下一个节点; ♦保存: 当您在签字意见中输入了意 见,但又不想马上处理该流程时,点 击这个按钮; ◆退回: 当您不同意时, 点击这个按 钮, 流程将根据设置流转到以前节点; ◆转发:把流程转发给其他人,被转 发者可以查看到流程的流转情况及信 息,但是他只有提交操作,而且该操 作并不影响流程本身的流转; ◆转办: 当您需要转交给其他人协助 办理时,点击这个按钮;

◆意见征询(加签): 当您需要征询 其他人员意见时,点此按钮;

20

◆打印:当您想将流程打印出来时, 点击此按钮



党校办审批节点提交流转节点:校领导,部门会签,校办副主任,归档等。



我的请求

点击左侧菜单的"我的请求",可以查看您发起的所有流程。从这里可以看到流 程当前停留在那个节点,未做处理的审批人是谁。

14-1-18-19	finitit 📀						10.01
40(68.)4(23)	2552	9	11 ROM AN SOM AND				1 199.00 H
STREAME.	* SHEWIGH		109960 B	PT TERMS	CONT LINE	三百万 2	R\$08 ()
Total and	影響動工作法		85951893-18621-2020-06-24	1275(#90)	2020-08-24 17:48:24	0.021	36621
Elever 1	10小雨万泉市	1	K0914841-48221-2020-06-54	10153898	2020-08-24 10:39:30	創位主要负责人	16
RUGRIK	10/13/00		912403-0342 91284 912818-2220-38-22 02 02 9128-638428 6	S RUBBALINA	2020-08-21 1009931	597W	13E 388 138
AUTOR	广西地址大学发文单	2 19	an 	4049/ 8 10	2025-07-27 1716-10	MWS WO.8 -	3041
大士學展	- 人尊臣道	2	epvikt-Bitt-2020-07-27	00.00	2820-87-97 12:20:01	MOTES A	
2004/2012	广西库亚大学著使力担	2	7/24 380873 (2020)	广西和范人学及文单	2020-07-24 33.49(1)	単位の公室	3681
38.867160	~542A996799		0.4895年8月1 事業2020 07-26	7290214986209	2020-07-24 33:2340	专勤力保護	\$800
1-200 10 000		1	7/24 383#2 (2020)	广西将范大学发文单	2023-07-24 33:22:54	#020公室	300f3
流转模拟		- 1	7/24 (Big)(1 (2020)	广西和范人学及文学	2020-07-24 33:07:21	単位か会書	36541
流程加拉		- 1] 約개億的-開始は-2020-07-24	松均通知	2020-07-24 09:0600	20.981s	3051
流程存为文档						2 2 4 5 4	7) 7 (8 11~ RE 1
恨表分析							
流程回收站							



查看流程图

点击左上方页签中的流程图,可以查看流程的图示,方框表示流程需要流转的节点,橘色的方框表示流程所在位置,线条表 示流转的过程。





查看流程状态

点击左上方页签中的流程状态,可以查看流程的日志,详细列出流程的操作状态和流程处理时间。





查看流程相关资源

点击左上方页签中的相关资源,可以查看该流程关联到的流程、文档、附件。

<u>希程</u> 处理	- 广西师范大	学发文单 - :	拟稿人 至 单	位办公室 🖉									
<i>而</i> 程表单	流程图	流程状态	正文	相关资源							提交 退回 保存	转发	:=
_													
全部	相关流程	相关文档	相关附件										
	资源名和	7					创建人		创建时间				
	7/24 测	it3					测试1		2020-07-13 14:29:12				
										共1条 🔣 🔇 🚺	> X 10 → 跳至	1 页	
					沙田 7	「」して法	担由关闭	우지아に右는	ム担				
					赵王:	グリエリ派	相中大中	大到刚们有众	元イ王、				
					文档	以及附件							



查询流程

点击左侧菜单的"查询流程"按钮,输入相关的搜索条件,点击"搜索"按钮,

或者鼠标右键选择"搜索"按钮(不设置条件搜索到的是您有权限看到的所有流程)。

.	G mean							1
待办事宣 新建法程		发展器件						- A-
已办事宜	28482	流程与46:			沈阳病导 :			
流程督办	- Micalia.Trum	突空:			所電路径:			
我的调求	系统的副正作流 - 公文管理	紧急程度:		*	创建人:	员工	v]	
流程代理	他中國示規告 和中國和	其他是中						
<u> </u>	广西地震大学发文単	创建人前门:			创建人分部:			
批量打印	- 人事意理	创建日期:	金郎	~	接收日期;	全百多		~
扫码查询	广西南范大学募委周程	处理状态:	3:25		但相状态:	*85		×
流转横板		高程状态:	#100		节点美型:			¥
流程监控		未過作者:			相关文档:			
流程存为文档		。 人力预测:			相关客户:			
报表分析		但关项目:						
流程回收站	~							



公文管理





知识模块

该模块,您主要需掌握以下操作:

- 1、怎样在系统中创建文档
- 2、怎样将您的文档共享给其他人
- 3、文档权限控制



创建文档

1、点击顶部菜单知识, 左侧菜单会展示出业务文档下的详细内容

2、点击"新建文档"按钮,进入选择文档目录的页面



在文档编辑页面,输入文档标题和内容,如果需要添加本地的文件作为附件,可以在文档附件栏中 添加。点击鼠标右键,选择相应的功能按钮,完成文档的创建过程。



常用按钮说明:

◆提交:将这个文档发送 到系统中,可根据目录属 性直接发布也可以进入审 批流程。

◆草稿:将这个文档以草 稿方式保存,只要自己可 以查看。

◆<u>文档附件</u>:当你需要在 文档中添加多个附件时, 点击这个按钮,在页面上 会增加附件栏。

系统可以在线创建四种类型文档:HTML类型、WORD 类型、EXCEL类型、WPS类型。可在文档类型中进行选择,默认为HTML类型文档。



在文档创建完成点击"提交"后,系统会显示文档的展示页面。您可以通过点击文档 右上方的"共享"按钮或者点击 图标,进入文档 ⋛设置页面,设置文档的共享 范围;否则,默认后台设定的文档权限。对于文档的共享权限设置,可随时打开文档, 重新设定。(注:此功能需后台开启非默认共享功能)



点击文档右上方的"编辑按钮",或者点击 🔚 图标选择"编辑"按钮,切换到文档编辑页面 。



文档查询

点击左侧菜单的"查询文档",在搜索页面输入查询条件,点击右上方的"搜索"按钮,

或者鼠标右键选择"搜索"按钮,进行搜索(不设置条件搜索到的是您有权限查看的所有文档)。

文档					11111
(中心	in susce	~	Resonance Resonance Interna		 Annes
285	2822		□ X8	所有者	包藏日時
170	O WIERUS		(二 经对通知-采优售项目-2020-88-18 •	系统规范的	2020-08-18
1951			Parts演和-388式演程-2020-08-24	36/340	2020-06-17
w.			他的端子级音·系统管理员-2220-08-27 •	系统管理员	2020-06-17
			KOJ528420662222-08-17	系统营造员	2020-08-17
985			Big-2020-08-17 •	船统整理员	2020-06-17
26			_ 校巧通知-系统管理员-2020-84-12	系统营造员	2020-08-12
-fB			_ 校巧遗纪-鉴试普通员-2020-88-12 •	系统管理员	2020-08-12
政站			0 #452.834G	系统管理员	2020-06-06
			□ \$F•	2007-	2020-08-05
			. 好不對歐明。	505D	2020-08-06
	*				









◆流程短语【签字意见】设置:可以在流程的签字意见中引用设置好的批示语,不用再次填写
 ◆自定义组【私人组】设置:可以在创建流程、邮件、短信时直接选中设置好的私人组,发送
 信息或流程给私人组中的这些人,避免多次选择

- ◆修改密码 : 点击这里可以看到密码变更。
- ◆主题中心:选择皮肤显示。
- ◆布局选择:在系统门户没有被指定的情况下,用户可以选择自己习惯或喜欢的主题,不同的主题 有不同的配色、菜单和页面布局

◆退出:退出系统。



流程短语设置

点击左下方的,进入个性化设置页面,点击工作流程,常用批示语设置。

▲·竹花×考	★ Ⅲ MOR 路 機理 ◆ 清箱入关键词理素	Q	点击这里,进入个性化设置界面
1 直阅文档	14.5% 人力资源 (1)中管理 异体投资		 → 法律問責 前任中点 >>
如识中心			
新建文档	VEZVA SCHR.		(1) 将系制的 使 主要由心
虚拟目录		节点未提作者	
文档订阅			□ 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、
批		新建海程显示	果面, 选择色设置好的流程短语,
1 移动复制		要加沉纳意见	上十"" 则体法结法
? 文档监控		批量建交可编	点击 - ,
我的云盘		常用找示语传	乘皇 <u>四</u> 约决诉: 💦 🗩
9 文档回收站			
	業用批字項役置		
	□ 近時調時	短语描述	短语瞬間 昆云城市 经古
		请审批	私人 1 显示
			第1条 F 10 × 銘筆 1 页
	这里展示设置好的流移	呈短语列	表 一



密码设置

点击右上方的修改密码,进入密码设置页面,点击修改密码。

A + 4 92	🔶 111 1019 🔹 12 1019 • 1 1010	入关键词搜索 Q		en 🤷 🛧 👁 🗆	🕕 Mil •
	A THUR				(a.a.) (E
	整美面积 二次检证面积				
1 第5日でする					
		旧志明:	*		
文档订阅			1		
< 批量共享		新期時:	*		
● 移动复制		關以新國码:	*		
2 文档监控					
■ 我的云盘		检证码:	* 5 7 7 8		
• 文档回收站					