



# 广西师范大学新办公OA系统 使用手册（领导用户）



为您开启 协同办公 大门



# 第一部分

# 电脑端使用

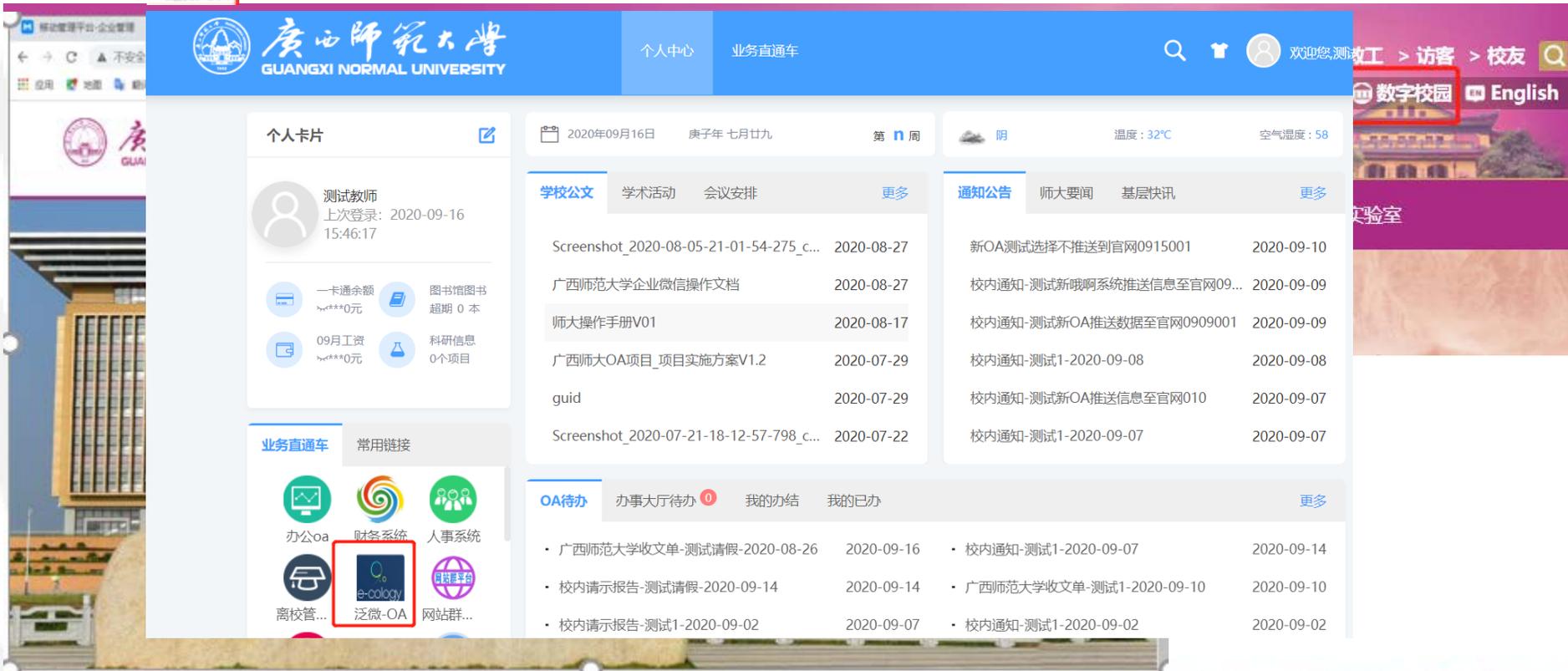


### ■ 登录数字校园方式：

1、登录广西师范大学官网：<https://www.gxnu.edu.cn/>，点击右上角“数字校园”图标进入统一身份认证平台

2、输入账号密码：**用户名：工号， 密码：身份证后六位**

3、点击  进入OA系统页面



个人卡片

测试教师  
上次登录：2020-09-16 15:46:17

一卡通余额 ~\*\*\*\*0元  
图书馆图书 逾期 0 本  
09月工资 ~\*\*\*\*0元  
科研项目 0个项目

业务直通车 常用链接

办公OA 财务系统 人事系统  
离校管... 泛微-OA 网站群...

2020年09月16日 庚子年七月廿九 第 1 周 阴 温度：32℃ 空气湿度：58

学校公文 学术活动 会议安排 更多

Screenshot_2020-08-05-21-01-54-275_c...	2020-08-27
广西师范大学企业微信操作文档	2020-08-27
师大操作手册V01	2020-08-17
广西师大OA项目_项目实施方案V1.2	2020-07-29
guid	2020-07-29
Screenshot_2020-07-21-18-12-57-798_c...	2020-07-22

通知公告 师大要闻 基层快讯 更多

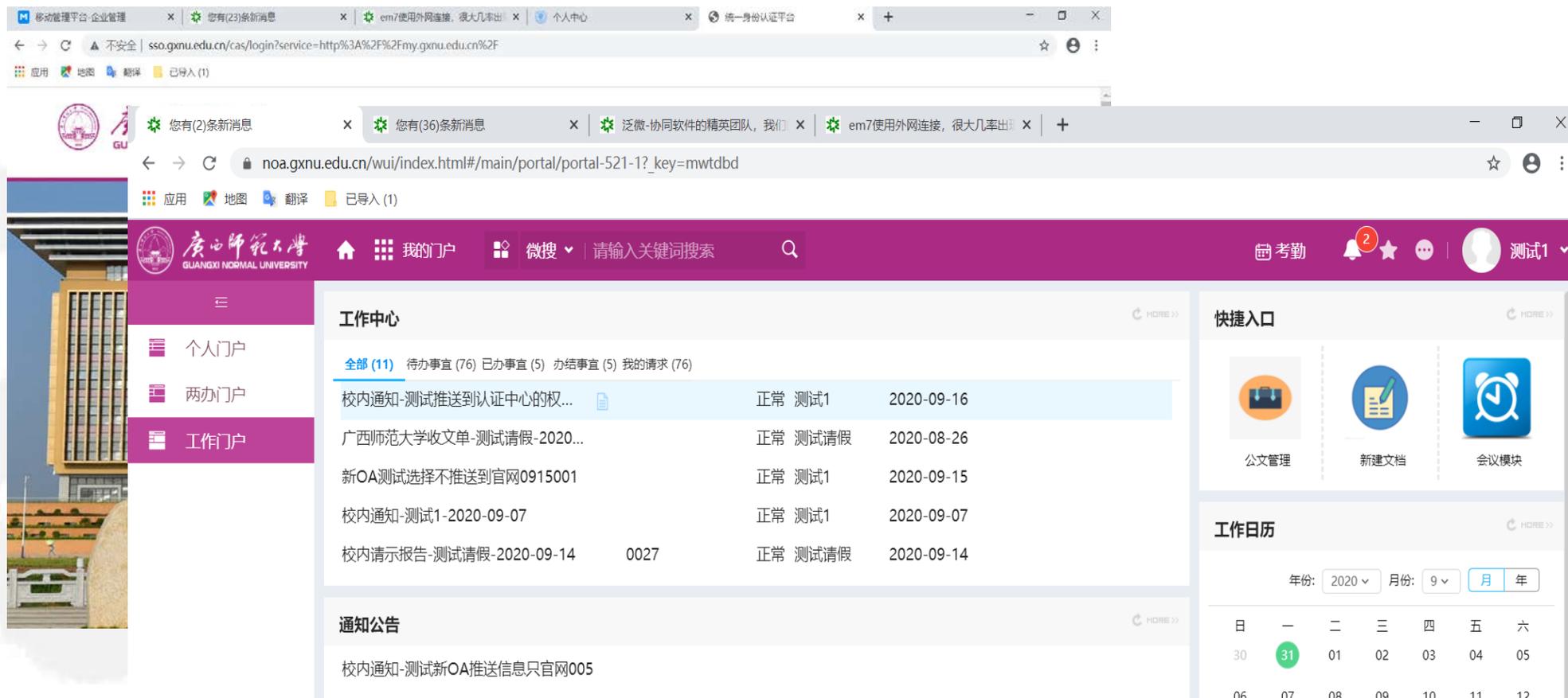
新OA测试选择不推送到官网0915001	2020-09-10
校内通知-测试新哦啊系统推送信息至官网09...	2020-09-09
校内通知-测试新OA推送数据至官网0909001	2020-09-09
校内通知-测试1-2020-09-08	2020-09-08
校内通知-测试新OA推送信息至官网010	2020-09-07
校内通知-测试1-2020-09-07	2020-09-07

OA待办 办事大厅待办 0 我的办结 我的已办 更多

广西师范大学收文单-测试请假-2020-08-26	2020-09-16	校内通知-测试1-2020-09-07	2020-09-14
校内请示报告-测试请假-2020-09-14	2020-09-14	广西师范大学收文单-测试1-2020-09-10	2020-09-10
校内请示报告-测试1-2020-09-02	2020-09-07	校内通知-测试1-2020-09-02	2020-09-02

■ 1.登录OA系统网址: <https://noa.gxnu.edu.cn/> 系统会跳转到统一身份认证平台。

2.输入**用户名: 工号**, **密码: 身份证后六位**, 可直接进入OA系统



The screenshot shows a web browser window displaying the OA system dashboard. The browser address bar shows the URL: [noa.gxnu.edu.cn/wui/index.html#/main/portal/portal-521-1?\\_key=mwtdbd](https://noa.gxnu.edu.cn/wui/index.html#/main/portal/portal-521-1?_key=mwtdbd). The dashboard features a navigation menu on the left with options like '个人门户' (Personal Portal), '两办门户' (Two Offices Portal), and '工作门户' (Work Portal). The main content area is divided into '工作中心' (Work Center) and '通知公告' (Notice). The '工作中心' section displays a list of tasks with columns for status, user, and date.

全部 (11)	待办事宜 (76)	已办事宜 (5)	办结事宜 (5)	我的请求 (76)
校内通知-测试推送到认证中心的权...	正常	测试1		2020-09-16
广西师范大学收文单-测试请假-2020...	正常	测试请假		2020-08-26
新OA测试选择不推送到官网0915001	正常	测试1		2020-09-15
校内通知-测试1-2020-09-07	正常	测试1		2020-09-07
校内请示报告-测试请假-2020-09-14		0027	正常	测试请假 2020-09-14

The '通知公告' (Notice) section shows a notice titled '校内通知-测试新OA推送信息只官网005'. The right sidebar contains '快捷入口' (Quick Links) for '公文管理' (Document Management), '新建文档' (New Document), and '会议模块' (Meeting Module), along with a '工作日历' (Work Calendar) for the year 2020, month 9.



## ✓ 门户

将不同内容按照功能和受众进行集中显示，现有集团门户和办公门户两个，可按需设计、配置；

## ✓ 流程

即原有工作签报、信息发布、收发文及各类部门业务中需要流转审批的模块；

## ✓ 知识

建立统一的系统知识库，对知识文档分类管理，同时和流程等其他模块进行知识的关联。

## ✓ 移动办公与即时通讯

移动端APP、企业微信、桌面端即时通讯，方便移动办公和信息交流；

## ✓ 微博

建立以每一个人为单元的工作记录、反馈以及分享的体系，实现跨组织层级的工作分享。

## ✓ 辅助办公

知识（文档）、微搜、日程、协作、会议、网上调查



# 系统布局

**1 常用功能区**

**2 快捷搜索区**

**3 功能菜单区**

**4.功能菜单**

**信息展示区**

个人门户  
两办门户  
工作门户

我的门户  
我的流程  
考勤管理  
我的知识  
我的人事  
我的通信  
公文  
我的报表  
我的邮件  
我的会议  
我的协作  
微搜  
工作微博  
调查  
我的日程  
车辆管理

测试1	2020-09-10
测试1	2020-09-10
测试1	2020-09-10
测试1	2020-09-09
测试1	2020-09-09

公文管理  
新建文档  
会议模块

工作日历

日	一	二	三	四	五	六
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10

文档中心  
常用文档 学校公文 学术活动 通知公告 全部文档  
暂无数据

待阅信息  
院级信息 简报专报 共享文档  
暂无数据

新闻中心  
会议安排  
暂无数据

规章制度  
暂无数据

您有新消息 2



# I 系统框架介绍

## 常用功能区

这个区域的功能菜单主要是系统的各常用功能

## 快捷搜索区

这个区域可以输入条件快捷搜索人员、文档、流程等

## 功能菜单区

这个区域可以退出系统、安装插件、收藏夹、查看E-Message和E-Mobile下载地址等

## 功能菜单区

这个区域的功能菜单是用户使用系统的主要区域，你需要处理和查询的信息都在这里操作

## 个性化设置

这个区域可以修改密码、常用批语设置等

## 信息展示区

根据你所点击连接显示相应的信息，需要填写数据也在这个区域操作

## 个人门户

- ◆流程中心：在这个区域可以看到待办事宜（需要处理流程）、已办事宜（已处理未结束）、办结事宜（已办理并结束）、我的请求（我发起的流程）、抄送（知会流程）的流程
- ◆快捷入口：快速进入各操作模块
- ◆工作日历：每日工作安排等

## 工作门户

- ◆在这块可以看到学校文化、学校动态、学校发文、内部公告、等相关信息

# I 待办处理

◆待办事宜：点击左侧菜单的“待办事宜”或者门户首页“待办” 和个人中心的“OA待办”模块，可以查看未处理未读的流程。从这里可以看到流程当前停留在那个节点，未做处理的审批人是谁。



The screenshot displays the OA system interface for Guangxi Normal University. The main content area is titled "OA待办" (OA To Do) and shows a list of pending tasks. A red box highlights the "OA待办" tab in the navigation bar. The tasks listed include:

标题	测试人	截止时间	开始时间
广西师范大学收文单-测试请假-2020-08-26	测试请假	2020-09-16	09:37:24
校内通知-测试1-2020-09-07	测试1	2020-09-14	19:03:33
校内请示报告-测试请假-2020-09-14	测试请假	2020-09-14	18:58:42
广西师范大学收文单-测试1-2020-09-10	测试1	2020-09-10	10:15:35
校内请示报告-测试1-2020-09-02	测试1	2020-09-07	10:52:17

The interface also features a sidebar with navigation options like "待办事宜", "个人门户", and "流程中心". The "流程中心" (Process Center) section has a "待办" (To Do) tab highlighted with a red box. The top navigation bar includes "个人中心" (Personal Center) and "业务直通车" (Business Direct Line). The main header displays the university's name and logo, and the user's name "欢迎您, 测试教师" (Welcome, Test Teacher).

◆待办事宜：点击待办事宜中的的流程，可进入审核流程中填写相应的审批意见或者退回等操作

批准 退回 保存 转发

### 校内通知

标题	校内通知-测试1-2020-09-07		
接收对象	测试1	公告级别	校内新闻
文件类型	<input type="radio"/> 党群报告 <input checked="" type="radio"/> 行政报告	公告类别	通知公告
发布人	测试1	信息来源	OA测试
发文时间	2020-09-07	是否推送学校主页	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
保管期限	长期	拟稿单位	OA测试
附件	<input type="button" value="上传附件"/> 最大100M/个		
正文	校内通知-测试1-2020-09-07		

- 批准
- 退回
- 保存
- 转发
- 打印
- 打印日志
- 分享
- 收藏
- 帮助

签字意见



批准 保存 退回 转发 意见征询 转办

- ◆ 批准：当您同意时，点击这个按钮，将流程将根据设置流转 to 下一个节点；
- ◆ 保存：当您在签字意见中输入了意见，但又不想马上处理该流程时，点击这个按钮；
- ◆ 退回：当您不同意时，点击这个按钮，流程将根据设置流转 to 以前节点；
- ◆ 转发：当您需要将该流程交给流程以外的人查看或征求意见时，点击这个按钮；
- ◆ 意见征询：当流程审批时需要征询他人意见时，点击“意见征询”按钮；
- ◆ 注意：当征询意见人的意见未返回意见时，该审批节点的操作者无法进行“批准、保存、退回”等操作

**使用：**用户根据页面显示流程的具体内容，根据实际情况，在页面右上角菜单或点击鼠标右键，选择菜单中相应的标签，对流程进行处理。

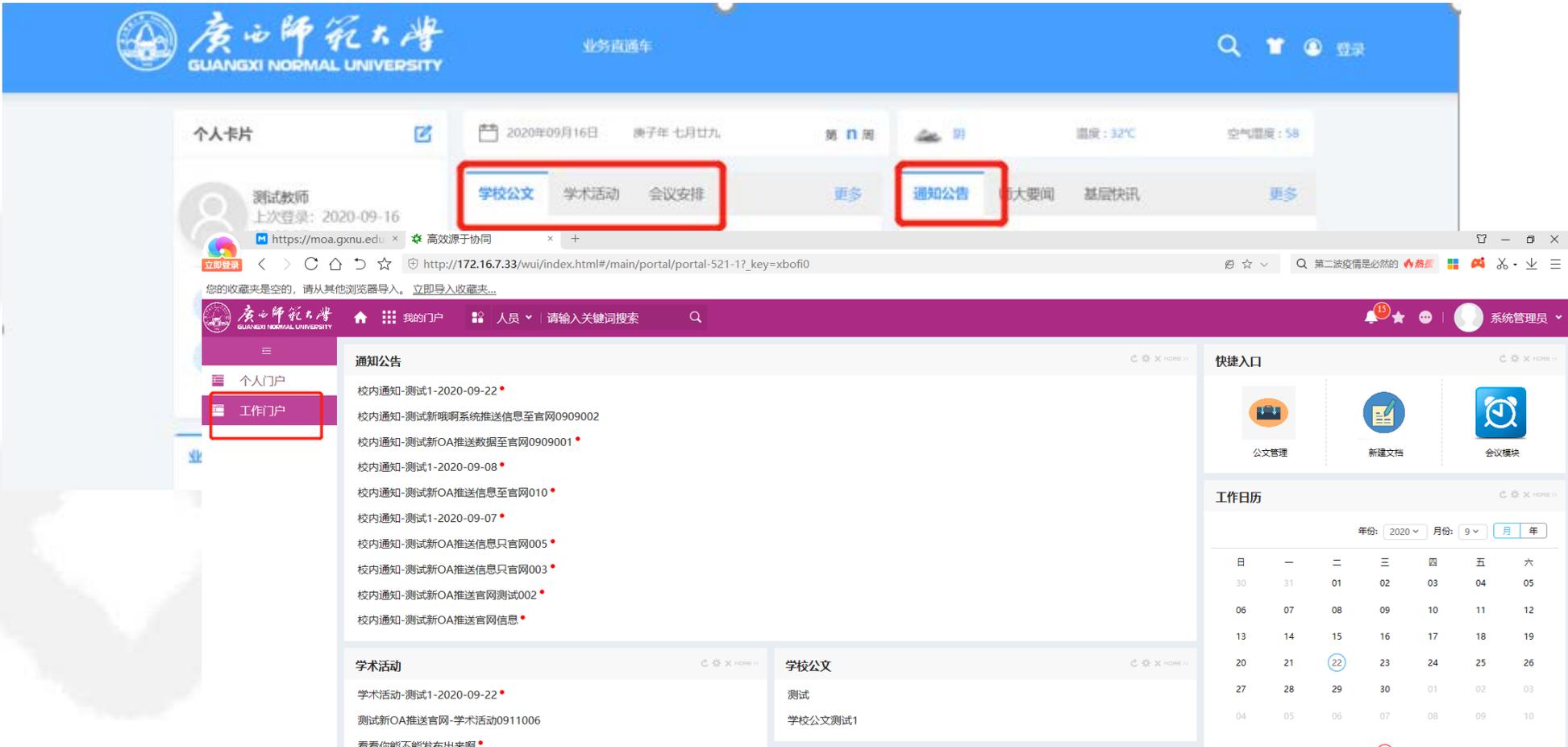
◆ 已办事宜：点击左侧菜单的“已办事宜”，可以查看已办理或归档的流程。也可以从这里可以看到流程当前停留在那个节点，未做处理的审批人是谁。



The screenshot displays the Guangxi Normal University OA system interface. The left sidebar contains a menu with '已办事宜' (Completed) highlighted. The main content area shows a list of completed workflow items under the '我的已办' (My Completed) tab. The list includes items such as '校内请示报告-测试1-2020-08-31' and '流程流转错误：校内通知-测试1-2020-08-31'. A calendar widget is visible in the bottom right corner, showing the date 2020-09-16.

标题	创建人	操作日期	操作时间
校内请示报告-测试1-2020-08-31	测试1	2020-08-31	11:53:07
校内请示报告-测试1-2020-08-31	测试1	2020-08-31	11:51:04
校内请示报告-系统管理员-2020-08-31	系统管理员	2020-08-31	11:50:51
流程流转错误：校内通知-测试1-2020-08-31	测试1	2020-08-31	10:49:30

- ◆ 日常业务查询：1. 登录个人中心，可查看已经生效的通知公告和学术活动等文件。
- 2. OA系统工作门户，点击可查看已经发布的通知公告、学术活动等相关文件



The screenshot displays the OA system interface for Guangxi Normal University. The top navigation bar includes the university logo, name, and '业务直通车' (Business Express Lane). The main content area is divided into several sections:

- 个人卡片 (Personal Card):** Shows the user's name '测试教师' (Test Teacher) and login information.
- 学校公文 (School Documents):** A section with a red box highlighting the '学校公文' button. Below it, a list of documents is shown, including '校内通知-测试1-2020-09-22' and '校内通知-测试新OA推送数据至官网0909001'.
- 学术活动 (Academic Activities):** A section with a red box highlighting the '学术活动' button. Below it, a list of activities is shown, including '学术活动-测试1-2020-09-22' and '测试新OA推送官网-学术活动0911006'.
- 通知公告 (Notice):** A section with a red box highlighting the '通知公告' button. Below it, a list of notices is shown, including '校内通知-测试1-2020-09-22' and '校内通知-测试新OA推送信息至官网010'.
- 工作门户 (Work Portal):** A section with a red box highlighting the '工作门户' button in the left sidebar. Below it, a list of documents is shown, including '测试' and '学校公文测试1'.

The interface also features a search bar, a calendar, and a '快捷入口' (Quick Entry) section with icons for '公文管理' (Document Management), '新建文档' (New Document), and '会议模块' (Meeting Module).



## 第二部分

# 企业微信、APP使用





## ◆ 企业微信登录

### ■ 企业微信

微信内关注广西师范大学公众号：



企业微信APP下载地址：<https://work.weixin.qq.com/#indexDownload>

**验证工号和手机号码或邮箱地址，无手机号码的无法使用企业微信APP进入OA系统；**

**新OA应用：工作流程、通讯录、文档中心、日程、协作、会议；**

**企业微信标准应用：消息通知、流程待办、已办、文件、协作等；**

**请尽快加入，一起探索更加高效便捷的办公方式；**



微信扫一扫



点击身份验证，输入手机号验证通过后，加入企业微信



## APP下载

扫一扫下载



登录系统后右上角点击  
e-mobile进入下载页面



iOS客户端

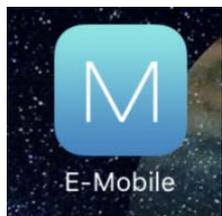
扫描二维码下载



Android客户端

扫描二维码下载

APP (E-Mobile) 服务器: <https://moa.gxnu.edu.cn>



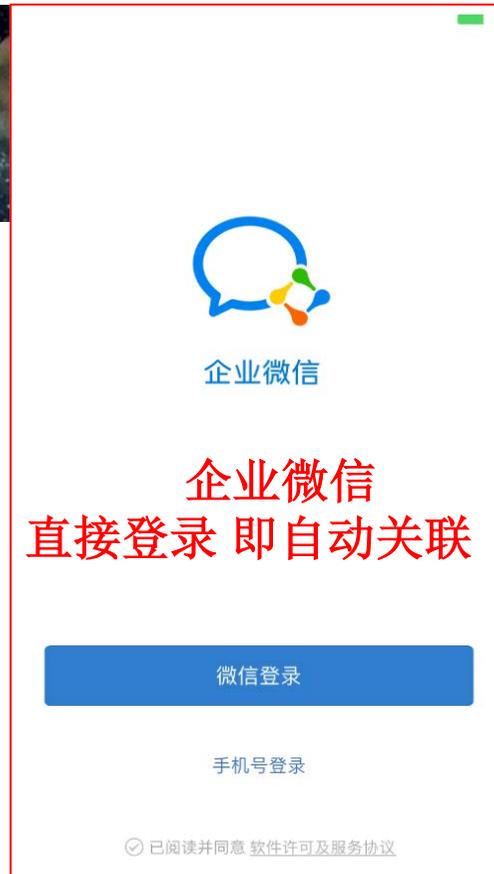
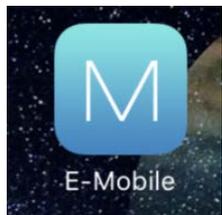
账号: 工号  
密码: 1 (默认)



输入  
<https://moa.gxnu.edu.cn>  
服务器地址



APP (E-Mobile) 服务器: <https://moa.gxnu.edu.cn/>



# 移动办公



广西师范大学  
GUANGXI NORMAL UNIVERSITY



点击应用可查看所有已生效的通知和学术活动等文件



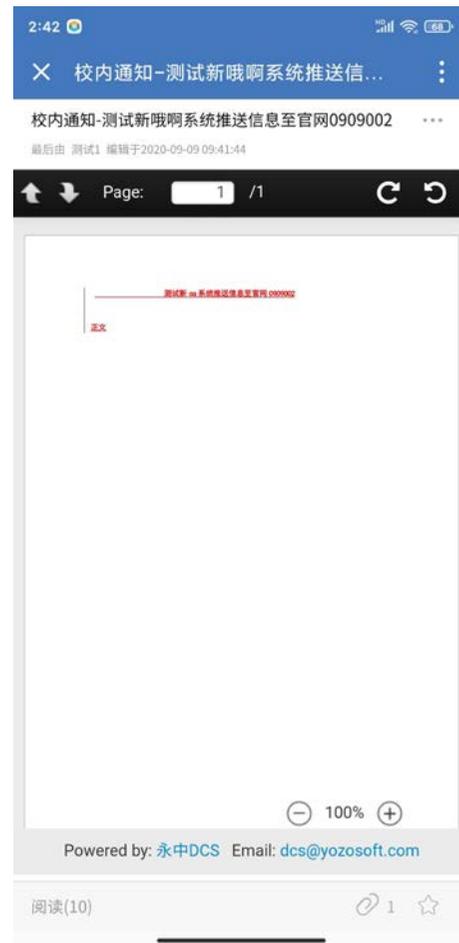
点击应用可查看此账号流程已办、待办、办结。。。

# 移动办公-查看通知公告



点击应用可查看所有的已生效的通知和学术活动等文件

选择一条记录点击进入

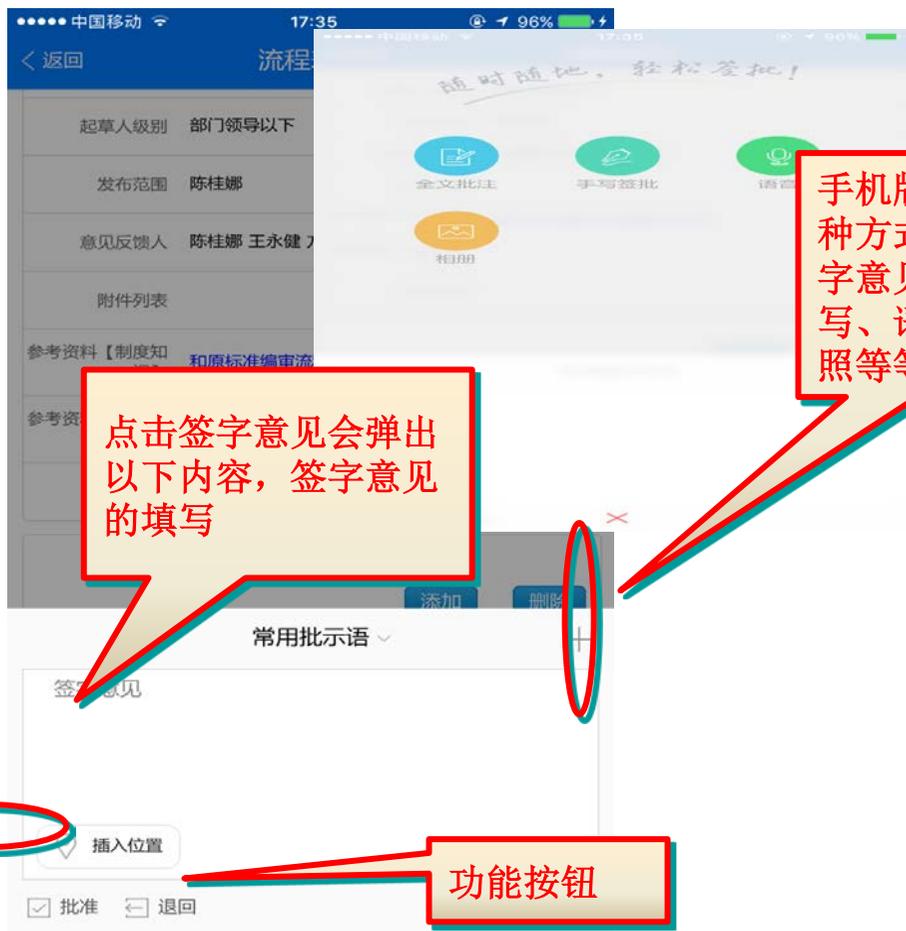




# 移动办公-待办审批



如有新到达的流程我们手机版也可直观的了解到了，点击可进入查看



点击签字意见会弹出以下内容，签字意见的填写

手机版具备多种方式填写签字意见，可手写、语音、拍照等等

功能按钮



# I 移动办公-即时通讯



人员搜索  
(模糊查询)



此按钮可将人员信息快速保存到自己的手机上

此按钮可直接拨打电话  
(注: 人员手机及电话需录入)



遇到问题，可联系对接人：

**技术问题：唐鑫13878340304**

**流程问题：唐鑫13878340304**

Thanks

泛微软件

地址：桂林  
电话：0755-82707888  
传真：0755-82707700  
网址：[www.chinalin.com](http://www.chinalin.com)  
邮编：518048

