



广西师范大学新办公OA系统 使用手册（领导用户）



为您开启 协同办公 大门



第一部分

电脑端使用



■ 登录数字校园方式：

1、登录广西师范大学官网：<https://www.gxnu.edu.cn/>，点击右上角“数字校园”图标进入统一身份认证平台

2、输入账号密码：**用户名：工号， 密码：身份证后六位**

3、点击  进入OA系统页面



个人卡片

测试教师
上次登录：2020-09-16 15:46:17

一卡通余额 ~****0元
图书馆图书 逾期 0 本
09月工资 ~****0元
科研项目 0个项目

业务直通车 常用链接

办公OA 财务系统 人事系统
离校管... 泛微-OA 网站群...

2020年09月16日 庚子年七月廿九 第 1 周 阴 温度：32℃ 空气湿度：58

学校公文 学术活动 会议安排 更多

Screenshot_2020-08-05-21-01-54-275_c...	2020-08-27
广西师范大学企业微信操作文档	2020-08-27
师大操作手册V01	2020-08-17
广西师大OA项目_项目实施方案V1.2	2020-07-29
guid	2020-07-29
Screenshot_2020-07-21-18-12-57-798_c...	2020-07-22

通知公告 师大要闻 基层快讯 更多

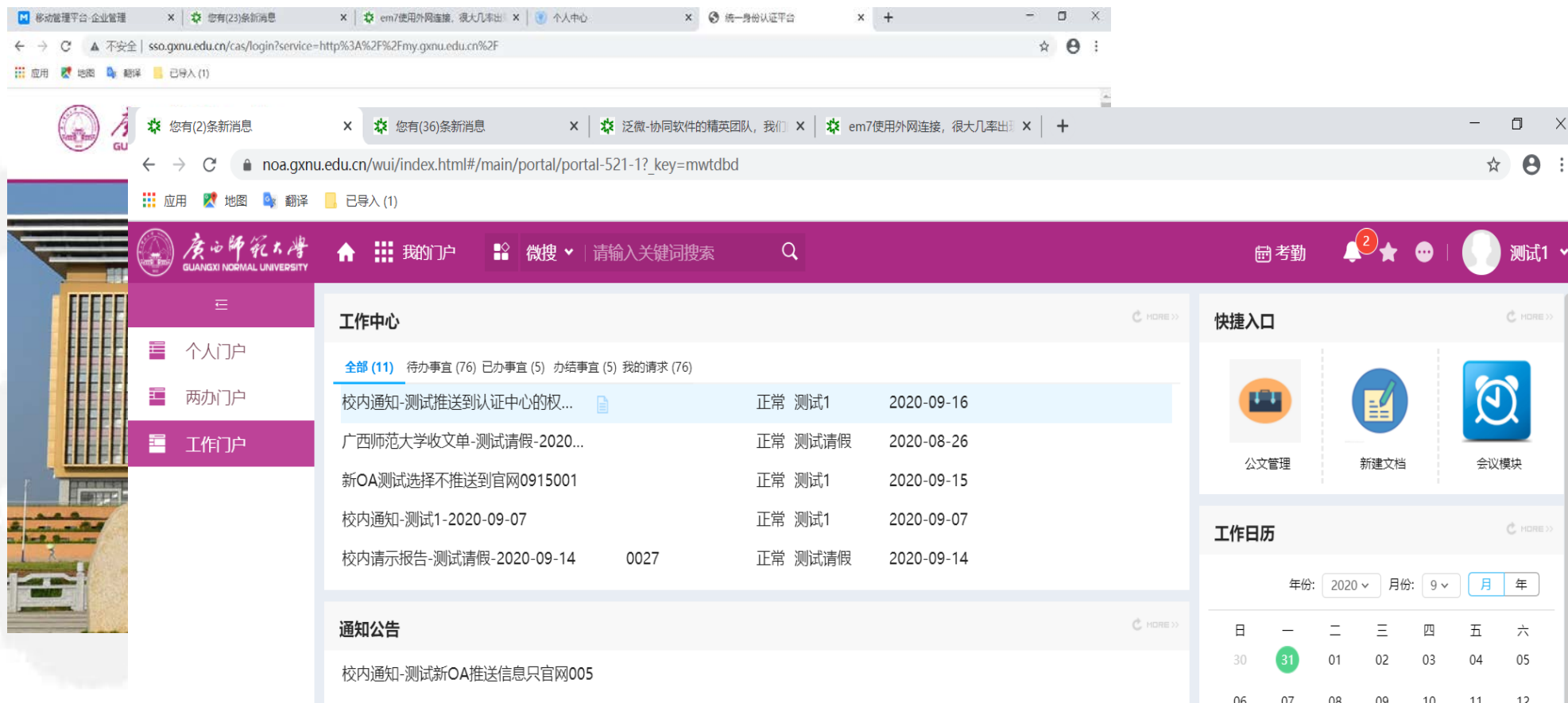
新OA测试选择不推送到官网0915001	2020-09-10
校内通知-测试新哦啊系统推送信息至官网09...	2020-09-09
校内通知-测试新OA推送数据至官网0909001	2020-09-09
校内通知-测试1-2020-09-08	2020-09-08
校内通知-测试新OA推送信息至官网010	2020-09-07
校内通知-测试1-2020-09-07	2020-09-07

OA待办 办事大厅待办 0 我的办结 我的已办 更多

广西师范大学收文单-测试请假-2020-08-26	2020-09-16	校内通知-测试1-2020-09-07	2020-09-14
校内请示报告-测试请假-2020-09-14	2020-09-14	广西师范大学收文单-测试1-2020-09-10	2020-09-10
校内请示报告-测试1-2020-09-02	2020-09-07	校内通知-测试1-2020-09-02	2020-09-02

■ 1.登录OA系统网址: <https://noa.gxnu.edu.cn/> 系统会跳转到统一身份认证平台。

2.输入**用户名: 工号**, **密码: 身份证后六位**, 可直接进入OA系统



The screenshot shows a web browser window displaying the OA system dashboard. The browser address bar shows the URL noa.gxnu.edu.cn/wui/index.html#/main/portal/portal-521-1?_key=mwtdbd. The dashboard features a purple header with the university logo, navigation tabs, and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- 个人中心** (Personal Center): A sidebar menu with options for '个人门户' (Personal Portal), '两办门户' (Two Offices Portal), and '工作门户' (Work Portal).
- 工作中心** (Work Center): A table listing tasks and requests.
- 快捷入口** (Quick Access): Three icons for '公文管理' (Document Management), '新建文档' (New Document), and '会议模块' (Meeting Module).
- 工作日历** (Work Calendar): A calendar view for the month of September 2020, with the 31st highlighted.

标题	状态	类型	日期	
校内通知-测试推送到认证中心的权...	正常	测试1	2020-09-16	
广西师范大学收文单-测试请假-2020...	正常	测试请假	2020-08-26	
新OA测试选择不推送到官网0915001	正常	测试1	2020-09-15	
校内通知-测试1-2020-09-07	正常	测试1	2020-09-07	
校内请示报告-测试请假-2020-09-14	0027	正常	测试请假	2020-09-14

日	一	二	三	四	五	六
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12



✓ 门户

将不同内容按照功能和受众进行集中显示，现有集团门户和办公门户两个，可按需设计、配置；

✓ 流程

即原有工作签报、信息发布、收发文及各类部门业务中需要流转审批的模块；

✓ 知识

建立统一的系统知识库，对知识文档分类管理，同时和流程等其他模块进行知识的关联。

✓ 移动办公与即时通讯

移动端APP、企业微信、桌面端即时通讯，方便移动办公和信息交流；

✓ 微博

建立以每一个人为单元的工作记录、反馈以及分享的体系，实现跨组织层级的工作分享。

✓ 辅助办公

知识（文档）、微搜、日程、协作、会议、网上调查



系统布局

1 常用功能区

2 快捷搜索区

3 功能菜单区

4.功能菜单

信息展示区

个人门户
两办门户
工作门户

我的门户
我的流程
考勤管理
我的知识
我的人事
我的通信
公文
我的报表
我的邮件
我的会议
我的协作
微搜
工作微博
调查
我的日程
车辆管理

测试1	2020-09-10
测试1	2020-09-10
测试1	2020-09-10
测试1	2020-09-09
测试1	2020-09-09

公文管理
新建文档
会议模块

工作日历

日	一	二	三	四	五	六
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10

校内通知-测试新OA推送信息只官网005
校内通知-测试新OA推送信息至官网010
校内通知-测试新哦啊系统推送信息至官网0909002
校内通知-测试新oa推送数据至官网0910002
校内通知-测试新OA推送官网测试002

文档中心
常用文档 学校公文 学术活动 通知公告 全部文档
暂无数据

待阅信息
院级信息 简报专报 共享文档
暂无数据

新闻中心
会议安排

规章制度

您有新消息 2



I 系统框架介绍

常用功能区

这个区域的功能菜单主要是系统的各常用功能

快捷搜索区

这个区域可以输入条件快捷搜索人员、文档、流程等

功能菜单区

这个区域可以退出系统、安装插件、收藏夹、查看E-Message和E-Mobile下载地址等

功能菜单区

这个区域的功能菜单是用户使用系统的主要区域，你需要处理和查询的信息都在这里操作

个性化设置

这个区域可以修改密码、常用批语设置等

信息展示区

根据你所点击连接显示相应的信息，需要填写数据也在这个区域操作

个人门户

- ◆流程中心：在这个区域可以看到待办事宜（需要处理流程）、已办事宜（已处理未结束）、办结事宜（已办理并结束）、我的请求（我发起的流程）、抄送（知会流程）的流程
- ◆快捷入口：快速进入各操作模块
- ◆工作日历：每日工作安排等

工作门户

- ◆在这块可以看到学校文化、学校动态、学校发文、内部公告、等相关信息

I 待办处理

◆待办事宜：点击左侧菜单的“待办事宜”或者门户首页“待办” 和个人中心的“OA待办”模块，可以查看未处理未读的流程。从这里可以看到流程当前停留在那个节点，未做处理的审批人是谁。



The screenshot displays the OA system interface of Guangxi Normal University. The main content area is titled "OA待办" (OA To Do) and shows a list of pending tasks. A red box highlights the "OA待办" tab in the navigation bar. The "待办" tab in the "流程中心" (Workflow Center) is also highlighted with a red box.

标题	节点	截止时间	开始时间
广西师范大学收文单-测试请假-2020-08-26	测试请假	2020-09-16	09:37:24
校内通知-测试1-2020-09-07	测试1	2020-09-14	19:03:33
校内请示报告-测试请假-2020-09-14	测试请假	2020-09-14	18:58:42
广西师范大学收文单-测试1-2020-09-10	测试1	2020-09-10	10:15:35
校内请示报告-测试1-2020-09-02	测试1	2020-09-07	10:52:17

◆待办事宜：点击待办事宜中的的流程，可进入审核流程中填写相应的审批意见或者退回等操作

批准 退回 保存 转发

校内通知

标题	校内通知-测试1-2020-09-07		
接收对象	测试1	公告级别	校内新闻
文件类型	<input type="radio"/> 党群报告 <input checked="" type="radio"/> 行政报告	公告类别	通知公告
发布人	测试1	信息来源	OA测试
发文时间	2020-09-07	是否推送学校主页	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
保管期限	长期	拟稿单位	OA测试
附件	<input type="button" value="上传附件"/> 最大100M/个		
正文	校内通知-测试1-2020-09-07		

- 批准
- 退回
- 保存
- 转发
- 打印
- 打印日志
- 分享
- 收藏
- 帮助

签字意见



批准 保存 退回 转发 意见征询 转办

- ◆ 批准：当您同意时，点击这个按钮，将流程将根据设置流转 to 下一个节点；
- ◆ 保存：当您在签字意见中输入了意见，但又不想马上处理该流程时，点击这个按钮；
- ◆ 退回：当您不同意时，点击这个按钮，流程将根据设置流转 to 以前节点；
- ◆ 转发：当您需要将该流程交给流程以外的人查看或征求意见时，点击这个按钮；
- ◆ 意见征询：当流程审批时需要征询他人意见时，点击“意见征询”按钮；
- ◆ 注意：当征询意见人的意见未返回意见时，该审批节点的操作者无法进行“批准、保存、退回”等操作

使用：用户根据页面显示流程的具体内容，根据实际情况，在页面右上角菜单或点击鼠标右键，选择菜单中相应的标签，对流程进行处理。

◆ 已办事宜：点击左侧菜单的“已办事宜”，可以查看已办理或归档的流程。也可以从这里可以看到流程当前停留在那个节点，未做处理的审批人是谁。



The screenshot displays the 'My Done' (我的已办) section of the Guangxi Normal University OA system. The interface includes a top navigation bar, a left sidebar with menu items, and a main content area with a workflow list and a calendar.

个人卡片 (Personal Card):

- 测试教师
- 上次登录: 2020-09-16 15:46:17
- 一卡通余额: ¥****0元
- 图书馆图书: 超期 0 本
- 09月工资: ¥****0元
- 科研信息: 0个项目

常用链接 (Common Links):

- 办公oa
- 财务系统
- 人事系统
- 离校管...
- 泛微-OA
- 网站群...

我的已办 (My Done) Workflow List:

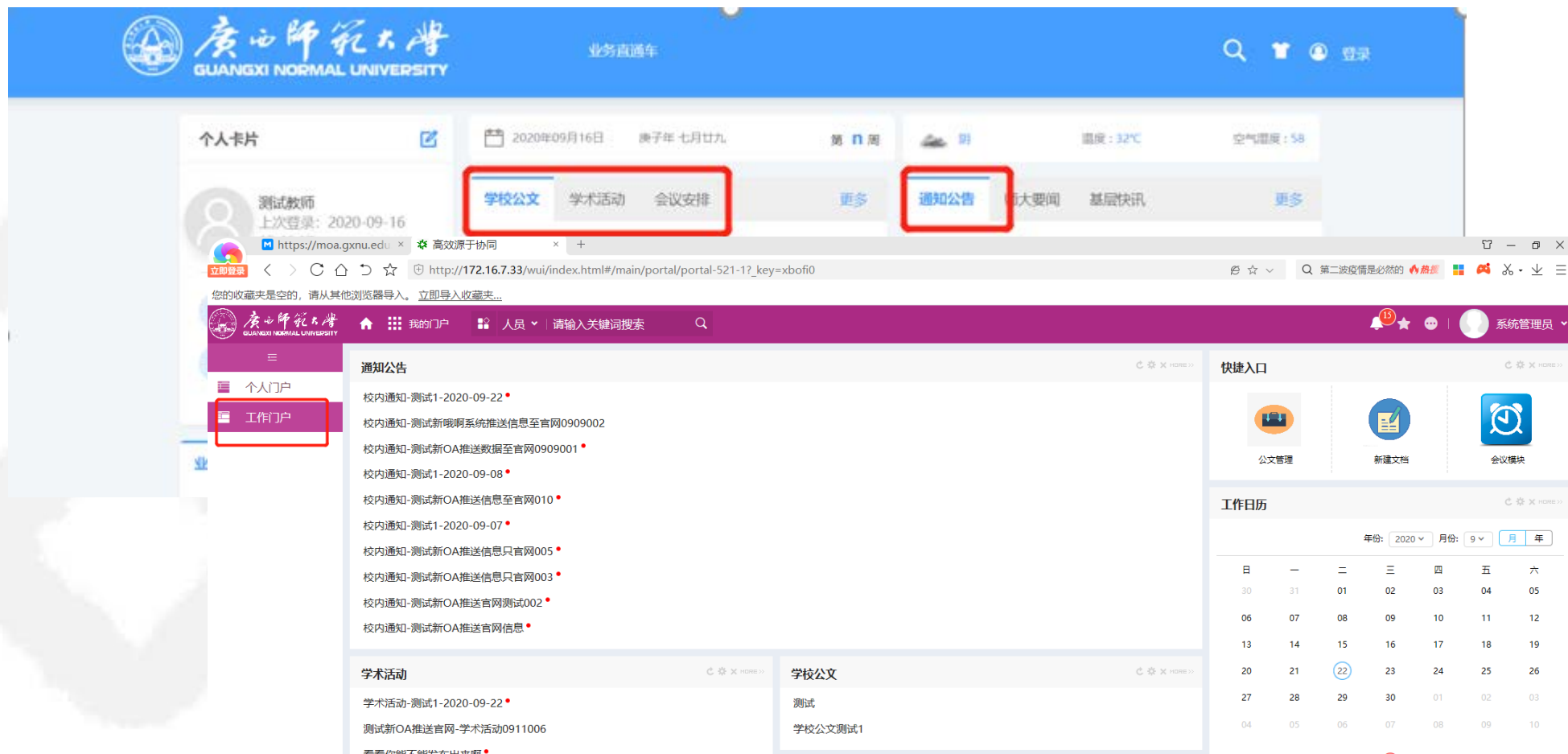
标题	创建人	操作日期	操作时间
校内请示报告-测试1-2020-08-31	测试1	2020-08-31	11:53:07
校内请示报告-测试1-2020-08-31	测试1	2020-08-31	11:51:04
校内请示报告-系统管理员-2020-08-31	系统管理员	2020-08-31	11:50:51
流程流转错误: 校内通知-测试1-2020-08-31	测试1	2020-08-31	10:49:30

日期选择: 年份: 2020 月份: 9

日历:

日	一	二	三	四	五
30	31	01	02	03	04
06	07	08	09	10	11
13	14	15	16	17	18

- ◆ 日常业务查询：1. 登录个人中心，可查看已经生效的通知公告和学术活动等文件。
- 2. OA系统工作门户，点击可查看已经发布的通知公告、学术活动等相关文件





第二部分

企业微信、APP使用





■ 企业微信

微信内关注广西师范大学公众号：



企业微信APP下载地址：<https://work.weixin.qq.com/#indexDownload>

验证工号和手机号码或邮箱地址，无手机号码的无法使用企业微信APP进入OA系统；

新OA应用：工作流程、通讯录、文档中心、日程、协作、会议；

企业微信标准应用：消息通知、流程待办、已办、文件、协作等；

请尽快加入，一起探索更加高效便捷的办公方式；



微信扫一扫



点击身份验证，输入手机号验证通过后，加入企业微信



APP下载

扫一扫下载



登录系统后右上角点击
e-mobile进入下载页面



iOS客户端

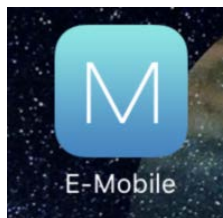
扫描二维码下载



Android客户端

扫描二维码下载

APP (E-Mobile) 服务器: <https://moa.gxnu.edu.cn>



账号: 工号
密码: 1 (默认)



输入

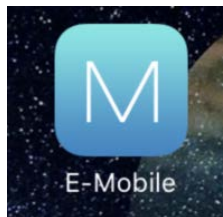
<https://moa.gxnu.edu.cn>

服务器地址



◆ APP登录及企业微信

APP (E-Mobile) 服务器: <https://moa.gxnu.edu.cn/>



移动办公



广西师范大学
GUANGXI NORMAL UNIVERSITY



点击应用可查看所有已生效的通知和学术活动等文件



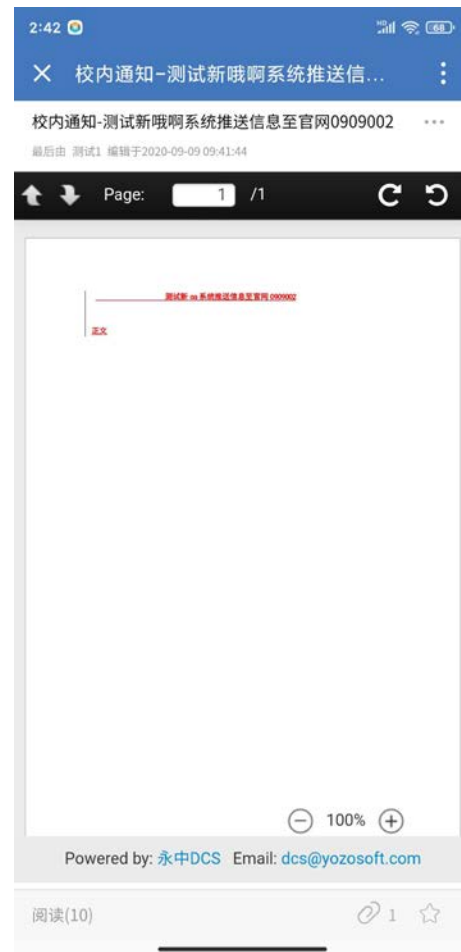
点击应用可查看此账号流程已办、待办、办结。。。

移动办公-查看通知公告



点击应用可查看所有的已生效的通知和学术活动等文件

选择一条记录点击进入

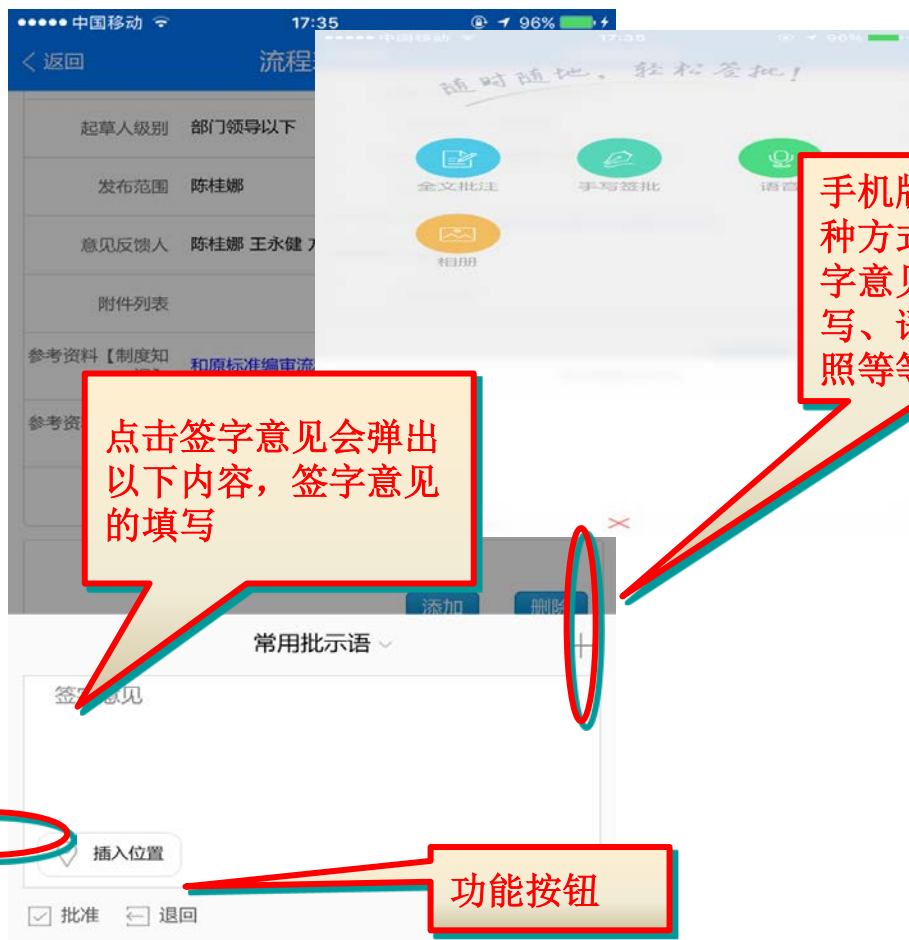




移动办公-待办审批



如有新到达的流程我们手机版也可直观的了解到了，点击可进入查看



手机版具备多种方式填写签字意见，可手写、语音、拍照等等

功能按钮



I 移动办公-即时通讯



人员搜索
(模糊查询)



此按钮可将
人员信息快
速保存到自
己的手机上

此按钮可直
接拨打电话
(注：人员
手机及电话
需录入)



遇到问题，可联系对接人：

技术问题：唐鑫13878340304

流程问题：唐鑫13878340304

Thanks

泛微软件

地址：桂林
电话：0755-82707888
传真：0755-82707700
网址：www.chinalin.com
邮编：518048

